

Word五个冷僻却非常实用命令的快捷按钮添加方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/460/2021_2022_Word_E4_BA_94_E4_B8_AA_c98_460747.htm

使用Word编辑文档过程中，会经常用到“添加着重号”、“复制所选内容并将其以图片格式放入剪贴板（即复制到图片）”、“表格单元格内容与单元格中心对齐”、“分页时防止段落最后一行留在下一页（即段落孤行控制）”和“打开IE主页”这五个命令。应该说这些命令听起来非常陌生，比较冷僻，但是非常实用。这五个命令的英文名分别为：Dot Accent、Edit Copy As Picture、Middle Center Align、Para Widow Orphan Control和Web Open Start Page，其添加方法，下面仅以“添加着重号”命令按钮的添加加以说明：1.打开Word - “工具”菜单 - “自定义” - “命令” - “所有命令”2.在出现的对话框的右侧“命令”列表中找到“Dot Accent”，3.左键单击“Dot Accent”项不放，拖放到工具栏上释放（拖放过程中应有一个“+”出现为正确操作。如要取消某按钮，也要在这个“自定义”对话框出现后，左键单击工具栏上的按钮，拖离工具栏再释放即可）其余四个命令快捷按钮添加方法的类似。100Test下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com