

搜集几个Word进阶技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/460/2021_2022__E6_90_9C_E9_9B_86_E5_87_A0_E4_c98_460748.htm 快速保存 首先，要设置启用快速保存：设置快速保存的方法为：单击“工具”菜单中“选项”命令，在“选项”对话框中选择“保存”标签卡，然后选中“快速保存”复选框即可。快速打开和保存文档。然后，word的菜单会生相应的变化，选择“文件”菜单，在菜单最下方出现最近编辑过的四个文件名，单击其中一项，便可快速打开相应文档。“快速保存”实际是每次保存的时候，只保存改变过的内容，用它可以节省保存时间。多处剪切，一处粘贴 用图文场移动多个对象。图文场是Word中另外一种剪贴板，可以存储已剪切的多个项目。你可用它移动两个或更多不相邻的项目。具体方法为：选中要移动的文本或图形，再按下Ctrl F3组合键移至图文场，对每个要移的项目重复此步骤。单击要插入图文场的位置；若插入图文场内容而并清空图文场，可按下Ctrl Shift F3组合键，若只插入图文场内容而不清空图文场，可按住Shift键，选择“插入”菜单中“自动图文集”命令，再单击“自动图文集”，然后在“请在此键入自动图文集词条”框中，单击“图文场”，选择“插入”按钮。顺便说一句，你若要查看图文场内容，可选择“插入”菜单中“自动图文集”命令，再单击自动图文集名称列表中的“图文场”，Word在“预览”框中可显示内容。文字块的快速、重复录入方法 用自动图文集提高输入效率。在录入文字时经常遇到一小块文字需要重复录入，这时你可以用自动图文集来解决该问题，这种方法就是用“图

文集词条”代替要录入的文字，在编辑正文时，只需输入相应的词条，Word即可将它自动转换成自动图文集中的内容。若要添加自动图文集，可选择“工具”菜单中“自动更正”命令，单击“自动图文集”标签卡，然后选择“添加”按钮进行编辑添加，编辑好后单击“确定”按钮。如你添加了“词条”“赛迪网信息技术有限公司”后，只要你录入“赛迪”两个字后，屏幕上会立即显示整个词条，击回车键这个“词条”便被添加文档中。

插入中英对译的翻译结果 注意:首先，要确认“词典”命令出现在菜单上，按Alt Shift F7试试，没反映？安装吧用word安装盘安装词典组件才行。用词典进行翻译。在编辑文档时，常会遇到一些生词难以弄懂，这时你求助于Word的中英英中词典，即可在Word中进行动态互译了。使用的方法是：从“工具”菜单中选择“语言”，然后单击“词典”命令，也可按Alt Shift F7组合键启动词典，这时出现“词典”对话框。键入要查阅的内容，你可查阅英文单词或词组的中文解释或是中文字词对应的英文单词。单击“插入”按钮，可以将互译的单词插入到文本中，单击“翻译”按钮，可以在“替换为翻译”列表框内显示该词的含义、多种解释及词性等。在“查阅”列表框内单击其中单词，右边会自动显出相应的翻译结果。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com