

商务英语口语会刊No.7 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/461/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_461654.htm 日常办公室用语请假

(3) 1. Request for absence 请假 A: I sent in my request for absence. Not sure if Bob will approve it. B: Bob is pretty good for this kind of things. Dont worry. A: 我交了请假单，不知道鲍勃会不会批准。 B: 鲍勃在这种事上是很宽容的，别担心。 2. Sick day 病假 A: Did Nancy take a sick day today? B: Yes, she did not feel good. A: 南希今天请病假了吗? B: 是的，她身体不舒服。 3. Take the day off 今天请假 A: You look terrible, why dont you take the day off? B: Im so busy. A: 你看起来气色不好，为什么不请一天假呢? B: 我太忙了。 4. Time card 工时卡 A: Do you need to punch time card? B: No, we fill in time sheet. A: 你们上班要打卡吗? B: 不用，我们填工时表。 5. vacation day 带薪假期 A: How many vacation days do you have? B: I have two weeks paid vacation. A: 你们有多少带薪假期? B: 我有两周的带薪假。
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com