

达州市2008年职称英语考试12.3-20报名 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/461/2021\\_2022\\_\\_E8\\_BE\\_BE\\_E5\\_B7\\_9E\\_E5\\_B8\\_822\\_c91\\_461433.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/461/2021_2022__E8_BE_BE_E5_B7_9E_E5_B8_822_c91_461433.htm) 达州市人事局关于2008年度专业技术人员职称外语、古汉语、医古文、藏语文等级考试有关问题的通知 各县（市、区）人事局，市级各部门：为继续做好我市专业技术人员职称外语考试工作，根据四川省人事厅《关于2008年度专业技术人员职称外语、古汉语、医古文、藏语文等级考试有关问题的通知》（川人办发〔2007〕331号）精神，结合我市实际，现就职称外语、古汉语、医古文、藏语文考试的有关问题通知如下：一、考试时间、科目和等级 2008年度全国职称外语等级考试时间统一为4月6日上午9时至11时。今年全国统一命题考试的语种和级别有英、日、俄、德、法和西班牙语的A、B、C级。全国未实行统一考试的古汉语、医古文、藏语文A、B、C级和英语D级，仍然由全省统一命题考试，考试时间与全国统一考试时间相同。我省专业技术人员参加职称外语、古汉语、医古文、藏语文等级考试，按川职改办〔2005〕20号文规定的等级对应关系分级报考。二、报名方式、时间及程序 报名方式采取网上报名为主、现场报名为辅的方式进行，无条件或不方便上网报名的考生，可在规定时间内到各地报名点现场报名。英语考试应按三个专业类别（综合、理工、卫生）和A、B、C三个级别分别组织报名；日语、俄语、德语、法语及西班牙语和我省组织的古汉语、医古文、藏语文考试按语种和A、B、C三个级别分别组织报名；英语D级考试不分专业类别，报名按统一规定组织进行。 我市报名时间统一定

于2007年12月3日至12月20日。（一）网络报名 1．选择语种和级别。报考者登录四川人事考试网（[www.scpta.gov.cn](http://www.scpta.gov.cn)），认真阅读有关文件，了解有关政策规定和注意事项等内容，然后根据自身的实际情况选择相应语种和级别进行报名。 2．填报信息。报考者按网络提示要求通过注册，如实、准确填写《四川省职业资格考试报名信息表》的各项内容。报考者如隐瞒有关情况或者提供虚假材料，所造成的一切后果由报考者本人承担。 3．上传相片。报考者按网络提示上传相片，相片为报考者近期的免冠照片，文件格式为JPG格式，大小应小于16K。省人事厅考试中心根据报考者所传相片的质量在网上进行审核，并在报考者报名后的1个工作日内提出审查意见。对相片质量审查不合格的，应说明理由并要求重新上传。 4．网上缴费。上传相片审查合格的考生，须于2007年11月12日至12月22日登录到四川人事考试网按网络提示进行网上缴费。网络报名成功且上传相片质量合格的考生未在规定时间内进行网上缴费，视为自动放弃。 5．考点选择。网络报名的报考者可以根据自己的居住条件和交通情况选择相对较近和方便的考点参考。具体考点分布详见四川人事考试网。

（二）现场报名 报名按属地原则进行，由本人提出申请，同时在四川人事考试网（[www.scpta.gov.cn](http://www.scpta.gov.cn)）下载并打印《四川省职业资格考试报名信息表》，或到当地人事局领取报名表并认真填写各项内容和办理报名手续。市直和省级驻达单位的考生到达州市人事局考试中心报名（地址：西外市政中心1006室，咨询电话：2123499）。各县(市、区)人事局在组织现场报名时，要指导考生按规定认真填写报名表，并收取两张近期免冠照片（2寸）和身份证复印件。 三、考试收费

按国家发展和改革委员会、财政部发改价格〔2004〕1108号和省物价局川价字费〔2003〕237号文件规定的报名考务费每人每科54元的标准执行。四、考场由省人事厅考试中心统一规划；准考证由省人事厅考试中心统一编排，有条件的考生可于考前一周登录四川人事考试网（[www.scpta.gov.cn](http://www.scpta.gov.cn)）打印本人准考证，并认真核查准考证上各项内容，仔细阅读考场规则，按要求准备考试用品。无条件自行打印准考证的考生可在规定时间内到各报名点领取准考证。请各县（市、区）人事局务必做好宣传工作，及时通知考生。考试时，报考人员可携带钢笔、圆珠笔、2B铅笔、橡皮和1本正式出版的一般通用的公共外语词典，但不得带电子词典及社会上专门为职称外语等级考试编写的词典、词汇汇编等出版物，如《职称英语考试词典》（四川辞书出版社出版）等。各报名点在报名时公示此要求。答题所用草稿纸由考场统一发放。考试开考30分钟后，应试人员不得入场；考试期间，应试人员不得出场。2008年度外语考试仍采用32开通用答题卡。英语各专业类别、各级别和日语、俄语、德语、法语、西班牙语各级别的试卷均由客观题组成，全部在答题卡上作答。其中英语各级别的试卷均分为A、B卷。各报名点务必提醒考生在应考时，认真阅读“应考人员注意事项”，按要求填涂答题卡信息点，未按要求填涂的，一律作考试无效处理。古汉语、医古文、藏语文和英语D级在答题纸上作答。回收时分别将答题卡（纸）按顺序排好原袋原装，并按要求装订、密封。

五、2008年职称外语考试用书书目和内容进行了重要调整和修改，主要是：1．职称英语等级考试大纲在不改变题型的基础上进行了重新修订，对词汇做了部分调整。日语、俄语

、德语、法语、西班牙语等大纲不变。2. 英语、日语、俄语考试用书书名统称为《职称×语等级考试用书》。《职称英语等级考试用书》、《职称日语等级考试用书》、《职称俄语等级考试用书》在2006年版本的基础上做了调整和充实，并附有2007年相应语种等级考试试题和试题分析。新版英语考试用书仍分为综合、理工、卫生三个专业，随书赠送《全国专业技术人员职称英语等级考试辅导光盘（CD - ROM）》。新版日语、俄语考试用书未分专业。3. 英语、日语考试辅导用书做了重新编写。为维护考生权益，打击盗版，2008年版考试用书将加贴防伪标识徽印，加放暗码，并在书中的版权页、封三等显著位置提示购书考生识别真伪。各地在征订时务必将此情况通知考生，为考生提供真实的学习资料。2008年度全国职称外语等级考试用书征订单见附件。请各县（市、区）人事局组织报名时同时征订考试大纲、教材和指南，并于2007年12月20日前将预订数量报达州市人事局考试中心。六、职称外语考试各语种考试大纲和相关考试用书是命制试题及考生了解考试内容、掌握相关知识的重要依据，做好考试大纲和考试用书的征订和发行工作是考试管理的重要内容。因此，必须规范运作，统一征订人事部指定的规范教材，严禁通过各种渠道订购非规范教材，对违规操作的县（市、区）将按有关规定进行严肃处理，并在年终考核中列为不合格。七、各县（市、区）人事局要切实加强对职称外语等级考试工作的领导，认真按照有关规定要求，加大宣传力度，做好各环节考务工作，规范操作，严格管理，进一步严肃考风考纪，确保考试工作健康有序地进行。要认真向考生作好宣传工作，凡身份证（不含旧版临时身份证、

过期身份证和身份证复印件)、准考证不齐全、不真实者,不得进入考室参加考试。坚决杜绝代考现象的发生;要严格通讯工具的管理,严禁将传呼机、手机带入考座,违者一律按违纪处理。100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)