

口译日语指导：日语敬语通(十六) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/461/2021_2022__E5_8F_A3_E8_AF_91_E6_97_A5_E8_c95_461508.htm 第5の会6：AM10

：00面：上司にを取り次ぐとき持ち：取り次ぐときは、「
どこのから、どんな用件なのか」が大事。相手の言をき漏
らさないようにをつけなくちゃ。*****花子：はい、さくら
商事一でございます。相手：私、 の中村と申します。

明日の打ち合わせの件で、藤にご申し上げたいことがある
のですが、お取り次ぎえますか？花子：中村でいらっしゃ

いますね。いつも大お世になっておりまして、ありがとう
ございます。ただいま藤を呼んでまいりますので、少々お
待ちしていただけますか？花子：、 の中村よりおです

、明日打ち合わせの件とのことです。上司：お、わかりまし
た。藤でございます。いつもお世になっております。明日
の打ち合わせについてですね。*****注

：取り次ぐ：传达，转达き漏らす：听漏，没听见とのこと
です：（某人）说... 100Test 下载频道开通，各类考试题目直
接下载。详细请访问 www.100test.com