

福建：2008年上半年全国计算机等级考试报考简章 PDF转换  
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/461/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A6\\_8F\\_E5\\_BB\\_BA\\_EF\\_BC\\_9A2\\_c98\\_461081.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/461/2021_2022__E7_A6_8F_E5_BB_BA_EF_BC_9A2_c98_461081.htm) 一、考试的性质和目的

全国计算机等级考试（National Computer Rank Examination, 简称NCRE）是经原国家教委（现教育部）批准、由教育部考试中心主办，面向社会，用于考查应试人员计算机应用知识与能力的全国性计算机水平考试体系。举办全国计算机等级考试的目的在于适应知识经济和信息产业发展的需要，以考促学，向社会推广和普及计算机知识，为劳动力市场服务，即为人员择业、人才流动提供其计算机应用知识与能力的证明，以使用人部门录用和考核工作人员有一个统一、客观、公正的标准。根据省委组织部、省人事厅、省教委、省科委和团省委联合颁发的闽委组[1996]通字078号《关于在青年干部中开展计算机培训与考试的通知》要求，决定在全省青年干部中开展计算机培训与考试，并与全国计算机等级考试接轨。从1998年开始，干部参加成人本、中专学历教育时，凡取得全国计算机等级考试一级（B类）以上合格证书者，可免修免考相应的课程；专业技术人员参加计算机学习培训并取得合格证书，可作为当年继续教育的学时要求；各级党群机关录用工作者和政府机关录用国家公务员时，在其他条件相同情况下，优先录用已取得全国计算机等级考试一级B类以上合格证书者；2000年后，要把掌握计算机基本知识和操作技能作为青年干部上岗、提拔的必备条件之一，以及专业技术人员晋升专业技术职务的申报条件之一。根据全国高等教育自学考试指导委员会办公室《关于NCRE与高等教育自学

《考试课程衔接的通知》（考委办函[2004]148号）要求：1、凡获得NCRE一级合格证书者，可以免考高等教育自学考试中的《计算机应用基础》（0018）或《计算机应用技术》（2316）课程（包括理论考试和上机考试两部分）；2、凡获得NCRE二级C语言程序设计（笔试和上机）合格证书者，可以免考高等教育自学考试中的《高级语言程序设计》（0342）课程（包括理论考试和实践考核两部分）；3、凡获得NCRE三级PC技术（笔试和上机）合格证书者，可以免考高等教育自学考试中的《微型计算机及其接口技术》（2319）和《微型计算机原理及应用》（2277）课程（包括理论考试和实践考核两部分）。二、考试等级的划分全国计算机等级考试目前设置四个等级：一级考核微型计算机知识和使用办公自动化软件及因特网（Internet）的基本技能，根据使用软件分为MS OFFICE和WPS OFFICE，考试采取无纸化形式。基本要求：1、具有计算机的基础知识（包括计算机病毒的防治知识）；2、了解微型计算机系统的基本组成及各部分的功能；3、了解操作系统的基本功能，掌握Windows的基本操作和应用；4、了解文字处理的基本知识，掌握Word的基本操作和应用，熟练掌握一种汉字输入方法（键盘输入）；5、了解电子表格的基本功能，掌握电子表格软件Excel的基本操作和应用；6、了解文稿演示的基本知识，掌握PowerPoint的基本操作和应用；7、了解计算机网络的基本概念及因特网（Internet）的初步知识，掌握因特网（Internet）的简单应用。一级B类以考核计算机应用能力为主，与全国计算机等级考试一、二、三、四级同属一个系列，其考核内容和水平与一级相当，考试采取无纸化形式，考生在计算机上完成答题

，考试内容更加符合机关干部、企事业单位管理人员的需要。基本要求：1、具有计算机的基础知识；2、了解微型计算机系统的基本组成；3、了解操作系统的基本功能，掌握Windows的使用方法；4、了解文字处理的基本知识，能够熟练使用Windows环境下的字处理软件Word，熟练掌握一种汉字输入方法；5、了解电子表格的基本功能，能够熟练使用Windows环境下电子表格EXCEL的基本操作；6、了解计算机网络及因特网（Internet）的初步知识；7、了解计算机病毒的防治常识。二级考核计算机基础知识和使用一种高级语言（包括C、Visual Basic、Visual Foxpro、JAVA、ACCESS、C）编制程序以及上机调试的基本技能。基本要求：1、具有计算机的基础知识；2、了解操作系统的基本概念，掌握常用操作系统的使用；3、掌握基本数据结构和常用算法，熟悉算法描述工具流程图的使用；4、能熟练地使用一种高级语言或数据库语言编写程序、调试程序。三级分为“PC技术”、“信息管理技术”、“数据库技术”和“网络技术”四个类别。“PC技术”考核PC机硬件组成和Windows操作系统的基础知识以及PC机使用、管理、维护和应用开发的基本技能。“信息管理技术”考核计算机信息管理应用基础知识及管理信息系统项目和办公自动化系统项目开发和维护的基本技能。“数据库技术”考核数据库系统基础知识及数据库应用系统的项目开发和维护的基本技能。“网络技术”考核计算机网络基础知识及计算机网络应用系统开发和管理的的基本技能。

三、报考条件与报考对象 凡具备一定计算机基础知识的我国公民，不受职业、学历和年龄等背景限制，均可根据自己学习和使用计算机的实际情况，选报不同等级的考试。考生一次

只能报考一个等级。如果一个级别中有不同类别，考生只能选择其中的一类。

四、报名时间、地点及手续 报名截止时间：2007年12月31日。考生应在报名截止日前，凭有效身份证明（没有身份证的未成年人凭户口本，军警人员凭军警证，身份证丢失者凭公安机关开具的身份证明，外籍人员凭护照）到所在地考点办理报名手续。证件不全的，一律不得报考。考生应交身份证（户口簿或者军人身份证）复印件一张。

24考次的非补考考生单项成绩合格者，本考次报名时须提供上考次准确的准考证号，也可以向报名点查询。考生须按要求亲自填涂报名卡，由于报名工作使用机读卡，考生应认真阅读《考生报考须知》，按要求填涂报名卡的各个信息点。考生填涂好的报名卡由考点工作人员通过统一的考务管理软件当场录（或使用光电阅读机读）入电脑。另外考点工作人员需要使用数码摄像头为考生进行数码摄像，随后打印一式两份包含考生照片的“考生报名登记表”交考生签字确认。报考信息一经考生签字确认后就不再更改，如有差错，责任由考生承担。

五、考试费用 根据原省教委、省物委和省财政厅闽教计[1995]48号及闽价[2000]费字56号文件规定，新大纲一、二、三每位应考者应缴报名费103元，一级B类为80元；补考生根据24考次保留的单科成绩缴笔试报名考试费48元或上机报名考试费55元。缺考者，报名考试费一律不退。各考点（报名点）不得加收未经核准的额外费用。

六、考试时间、地点及注意事项 全国计算机等级考试采取全国统一命题，统一考试时间。考试地点见准考证。各考点不得在规定的考试日期之外安排考试和擅自改变考试时间。笔试考生一律统一使用2B铅笔和黑色签字笔填涂及作答。笔试日期：4月5

日上午 9:00 开始上机考试日期：4 月 5 日上午至 4 月 10 日各考点在规定的日期里按照一级 B 类、一级、二级、三级的顺序依次安排考试场次（但不得安排在晚上），并向考生公布考试场次。具体考试时间见下表：等级类别代码 笔试时间（分钟） 上机时间（分钟）

一级 B13	无 90	一级 WPS OFFICE	14	无 90
一级 MS Office	15	无 90	二级（C）	24
12060		二级（VISUAL BASIC）	26	90
		二级（VISUAL FOXPRO）	27	90
		二级（JAVA）	28	90
		二级（ACCESS）	29	90
		二级（C）	61	90
		三级（PC 技术）	33	12060
		三级（信息管理技术）	34	12060
		三级（网络技术）	35	12060
		三级（数据库技术）	36	12060

考生凭准考证和身份证（军警证件、户口本）在指定的考场参加考试，两证缺一者不得参加考试。笔试 08:40 入场，对号入座，并将准考证和身份证（军人身份证、户口本）放在课桌右上角备查。如证件不全，或照片与本人明显不符者，一律不得参加考试。09:15 禁止入场，09:30 允许交卷离场。上机考试时，考生应在规定的考试时间提前 30 分钟到候考室报到，交验准考证和身份证（军人身份证、户口本）听取工作人员宣布考场纪律，讲解考试注意事项，确定上机考试的工作站号（或微机号），于考前五分钟由工作人员引导进入机房，考前 15 分钟未报到者取消本考次的考试资格。考生必须严格遵守考场纪律和机房制度，不得以任何形式作弊。违反者将根据《国家教育考试违规处理办法》进行处理。

七、考试成绩的确定与合格证书的颁发 全国计算机等级考试笔试、上机考试公布等第分数，分为优秀、良好、及格、不及格四等。100~90 分为优秀、89~80 分为良好、79~60 分为及格、59~0 分为不及格。笔试和上机考试成绩均合格者，由国家教育部考试中心颁发全国计

计算机等级考试合格证书。笔试和上机考试成绩均优秀者，在合格证书上会注明“优秀”字样；非补考考生笔试或上机考试成绩只有一项合格的，下次考试时合格的一项可以保留并免交该项的考试费，逾期者保留成绩作废。全国计算机等级考试合格证书式样按国际通行证书式样设计，用中、英文两种文字书写，证书编号采用全国统一的防伪校验编码。证书上印有持有人姓名、身份证号、照片、考试日期、考试等级。该证书全国通用，可以作为持有人择业、人才流动的计算机应用能力的证明，可供用人单位录用和考核工作人员时参考。全省各地考生均可通过以下方式查询笔试与上机考试的等级成绩：1、免费通过福建自考网www.fjzk.com.cn首页的考籍系统查询成绩；2、固定电话、小灵通及手机拨打9616893468；3、中国移动手机用户可以编辑短信“QGJSJ准考证号”发送到08315；4、中国移动手机用户可以登录网站www.8315.com.cn查询。

八、考试大纲和考试教材 各级别的《考试大纲》由教育部考试中心统一制定，其中规定了各级别科目的具体要求和内容范围，是命题的依据。《考试大纲》除《一级MS OFFICE》由南开大学出版社出版，其他均为高等教育出版社出版。福建省高等教育自学考试办公室考生服务部负责全省该教材的供应工作。联系电话：0591-87521507，通讯地址：福州市通湖路后曹13号；邮政编码：350001。报名期间，各报名点为考生提供指定教材订购服务。福建省高等教育自学考试办公室福建省青年干部计算机培训与考试办公室二〇〇七年十一月 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)