

商务英语BEC听力考试技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/462/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_462795.htm 为商务英语听力考试

发愁？下面是一些考试技巧，希望能助你一臂之力。听力部分

考试总时间：40分钟（包括10分钟填写答题卡时间）第一

项：单词填空实用技巧：1．力争在第一遍就完成80%以上的

缺口，在第二遍时完成并校对所有缺口。2．缺口顺序完全按

照行文顺序。3．在听力开始之前仔细阅读第一项文字部分，

尤其是缺口部分前的字句，理解其意思，因为不要指望说话

人会在提及缺口内容之前说出与缺口部分前的字句完全一致

的字句。说话人往往说出与缺口部分前字句意思相同的其他

表达，包括使用近义词，近义句等。4．缺口部分包括：单个

名词或形容词（通常词形比较复杂）；两个名词构成的结构

；一个形容词和一个名词构成的结构；动词加名词的结构；

数词。5．缺口是名词（或名词结构）的标志是：缺口前有介

词的出现。6．缺口是形容词的标志是：缺口后有名词的出现

。7．缺口是动词（或动词结构）的标志是：缺口后有介词的

出现。8．缺口是数词（或数词结构）的标志是：缺口前后

有number、percentage等提示词的出现。9．当缺口处单词（

或结构）过长时，可以在第一遍时进行速记，第二遍时完成

。10．当确实掌握了缺口处单词的中文意思但又想不出英文

时可以用同义词代替。第二项：多项匹配（令万千考生泪洒

考场，痛不欲生！！）实用技巧：1．掌握每一选项的中文意

思，想象在每一选项表达或描述的情况下说话人可能使用的

字句。2．若听到文中内容与某选项完全一致，一般大胆排除

该选项。3. 正确选项中的表述与文中某部分内容存在同义关系。（某部分内容或者只是一个单词或词组；或者是一个句子）4. 注意说话人语气。（该方法尤其适用于判断说话人的态度）5. 考生在平时要多了解各种商业场合的语言运用。

第三项：多项选择实用技巧：1. 所有问题均按照行文的先后顺序进行提问。2. 对于每一个问题，说话人都有明确的提示性的阐述，所以解题的关键是发现和听懂这些提示。3. 提示性词语的使用。一般说话人所使用的提示词有：but；but I think；real...；fact is that...；...not the case；it is ... which/that...。4. 某些词语与答案中的词语为同义词。5. 通过举例，让读者推断出答案。6. 将答案放在所举的例子前面。7. 说话人对于听者的迷惑包括：（1）开头提出一些所谓的原因，而将真正的原因放在最后。（2）说话人会以较快的速度，让听话人听到一些“提示”，通常是一些支言片语，用来迷惑听者。这些“提示”中的文字往往直接出现在选项中。8. 结合以上几点，不难发现在本项的正确答案都是间接的给出，通常要经过说话人2到3步的阐述。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com