

商务英语口语会刊No.23 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/462/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_462863.htm 日常办公室用语电脑

(1) 1.Appointment 约会 A:How do you make an appointment on the computer?B:Use the Calendar function. A：你知道怎样在电脑上安排约会吗？B：可以使用“日历”中的功能。 2. Attach document 附件A: How do you attach a document with your email?B: Click on the Attachment, browse to the document you want to attach, and click OK.A：怎样在电子邮件中加附件啊？B：点击“附加”，浏览到你要加的附件，然后点击确定。 3.Data backup 数据备份A: Do we have a data backup system?B: We do for CAD data. You have to backup the other files yourself.A：我们有数据备份系统吗？B：我们有CAD数据备份系统，其他数据得自己做备份。 4.Netmeeting 网络会议A: Why dont we use Netmeeting instead of teleconference?Its free.B: Good idea. Lets try next time.A：我们为什么不用网络会议代替电话会议呢？还是免费的。B：好主意，我们下次试一下。 5.Video card 显卡A: I need a fast video card.B: Why?A: I need to show animation in my presentations.A：我需要一个快一点的显卡。B：为什么？A：我的演示里要做动画。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com