

某省委办公厅在京大学的面试真题-公务员考试- PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/463/2021_2022__E6_9F_90_E7_9C_81_E5_A7_94_E5_c26_463497.htm

1、作为本学院的学生，谈谈你自身的优势与不足？ 2、现在的大学毕业生对公务员工作的适应有快有慢，请你谈谈其中的原因？如果你成功的被录用为公务员，你将如何尽快的适应自己岗位？ 3、当你具体在完成一项任务时遇到工作的进度比你预期的快时，你该如何解决？ 4、当上级领导分配一项工作由你和一个同事一起完成，而你的同事很不合作，做事情没有积极性，你该怎么办？ 5、上级领导对你以前的工作表现很满意，并且多次表扬你，对你很赏识。当有一天交给你一项工作，而你发现这项工作违反有关的规定时，而且你要担责任，这时你怎么办？ 提示：（仅供参考学习） 1、谈谈你自己学校的、专业的优势，谈谈你比以前的进步，你在大学的一些经历、工作。不足：看自身的性格、工作经验不足等等。（此题考生往往容易答漏） 2、主要从外部环境和自身素质、性格特点的区别等来讨论。如何适应岗位：相信自己大学所学的、进入单位后尽快了解工作、向一些长辈、同事虚心请教等。 3、先找内因：自己对工作的估计不足、对工作没有能很好的了解。外因：计划赶不上变化等。此题最重要的考察是如何解决：所以你可以谈谈尽快的再定计划、自己加班再不行可以向领导汇报自己的工作困难、要求帮助等。（看问题的重点） 4、和上题一样内外因结合分析，先谈谈自己可能的不足对同时的影响，然后重点放在如何解决困难。（考虑你对团结的做法，对工作大局的把握能力） 5、首先分析是不

是由于领导工作的辛苦一时忘记了有关的规定，你可以先向领导解释一下，看是不是他忘记了。如果确认是领导知情的情况下，你可以委婉的拒绝，向他说明你不能这样做。（此题有难度，考验考生应变能力，道德规范）总结：面试是没有准确的答案，重点考验的是考生的心理素质和分析、解决能力以及口才等。往往许多考生不是太紧张就是对问题的分析过简单、答题不够系统。值得注意的是面试有严格规定的答题时间，如上面的5题就要求在20分钟时间内答完，所以考生在答题时对时间也要有一定的掌握。给考生面试的几点建议：1、严格你的着装、发型。（不用解释）2、进入考场是注意礼貌，特别是当你在被排在比较靠后时，你可以大胆的向考官问好说你们辛苦了，忙了这么长时间。（因为到了最后时考官对很多考生的印象都差不多，你这样做很可能博得考官对你特殊对待）3、看清楚考官给你提示等、听清题目的重点，答题时务必正视考官。4、答题的整个过程注意考官给你的提示。（座、答、离开严格听指挥）

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com