

北京社会主义学院07年公开招考工作人员公告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/464/2021_2022__E5_8C_97_E4_BA_AC_E7_A4_BE_E4_c26_464289.htm 按照《中华人民共和国公务员法》及我市录用公务员的有关规定，北京市社会主义学院面向2007年普通高校应届毕业生公开招考工作人员，现将有关事项公告如下：一、招考职位 办公室：文字秘书工作职位1人； 教务部：教务工作职位1人； 培训部：对外文化交流工作职位1人。二、报考条件 报考人员须同时具备以下条件：1、2007年普通高校应届毕业生，大学本科以上学历；2、具有正常履行报考职位职责的身体条件；3、取得《北京市公务员公共科目笔试合格证书》（有效期内）；4、具有较好的文字水平，能熟练操作和使用计算机等办公设备；5、师范类院校、中文、计算机、英语专业优先；6、外地生源需符合进京审批条件；7、中共党员优先；8、具备《中华人民共和国公务员法》规定的其它基本条件。三、报名时间及地点 1、报名时间：2007年6月14-15日上午9：00-11：00。2、地点：北京社会主义学院（朝阳区高原街6号）3、报名者需携带的材料（1）本人简历；（2）本人身份证及复印件；（3）学校就业部门盖章的毕业生就业推荐表、学校教务部门盖章的在校成绩单；（4）《北京市公务员公共科目笔试合格证书》及复印件；（5）本人近期2寸彩色照片1张；（6）英语证书和计算机水平证书及复印件；（7）其他能证明本人能力的相关材料。联系电话：84654576或84635533-2709 联系人：赵亚曼、石雪媚 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com