

北京经济技术开发区管委会所属事业单位招聘公告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/464/2021\\_2022\\_E5\\_8C\\_97\\_E4\\_BA\\_AC\\_E7\\_BB\\_8F\\_E6\\_c26\\_464470.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/464/2021_2022_E5_8C_97_E4_BA_AC_E7_BB_8F_E6_c26_464470.htm)

适应北京经济技术开发区(以下简称开发区)的快速发展，开发区管委会部分事业单位决定广纳群贤，面向社会公开招聘以下专业人员。 一、

、招聘单位及职位 党建联络员办公室 1、党建联络员2名 党员电教中心 1、党建研究兼文字编辑岗1名 2、摄影编辑兼培训管理岗1名 3、网络管理岗1名 新闻信息中心 1、文字编辑1名 政府采购中心 1、工程类政府采购管理岗1名 2、网上政府采购管理岗1名 财务结算中心 1、基建出纳1名 国库支付中心 1、资金支付岗1名 2、会计核算岗1名 社会保险基金管理中心 1、医保中心审核管理岗1名 2、财务部四险财务管理岗1名 3、财务部医疗财务管理岗1名 4、收缴部四险业务收缴岗1名 5、收缴部医疗业务收缴岗1名 6、医保中心结算支付岗1名 劳动监察大队 1、劳动监察员1名 劳动能力鉴定中心 1、劳动能力鉴定管理岗1名 土地整理储备中心 1、土地市场管理岗1名 物业管理办公室 1、居住小区管理岗1名 社会保障事务所 1、退休人员医疗事务管理岗1名 社区服务中心 1、社区便民服务管理岗1名 环保监测站 1、监测分析员2名 安全生产执法监察队 1、队员2名 信息中心 1、软件、数据库维护岗1名 2、网站维护岗1名 3、综合行政管理岗1名 二、应聘人员应具备的条件 1、具有中华人民共和国国籍和北京市常住户口，享有公民的政治权利； 2、拥护中国共产党的领导，热爱社会主义；遵纪守法，品行端正，具有为人民服务的精神； 3、具有较强的事业心、责任感和团队协作精神，有志于开发区经济社会

建设工作；4、能熟练使用计算机和办公软件；5、具有岗位职责所要求的工作能力，熟悉相关法律、法规及政策，能够完成所聘任岗位的工作任务；6、身体健康，如无特殊要求年龄一般为35岁以下(1972年1月1日以后出生)。三、报名时间及方式 1、报名时间：2007年10月13日至10月19日 2、报名方式：在北京经济技术开发区政府网页[www.bda.gov.cn](http://www.bda.gov.cn)登录“诚聘英才”窗口，注册用户后进行网上报名。四、考试安排 由开发区工委组织部根据职位要求对报考人员进行初审，确定参加考试人员名单。请报名人员于10月25日登录该窗口，进入本人报名帐号，查询审核结果，初审入选人员请下载并打印准考证。关于本次招聘的详细内容、考试事宜等信息请随时登录该窗口查询，有关事宜可进行网上咨询。附件：各岗位职责概述与任职资格 二 七年十月十二日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)