

2008年度公务员考试专业考试有关事项说明 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/464/2021_2022_2008_E5_B9_B4_E5_BA_A6_c26_464479.htm

中央办公厅2008年度公务员考试专业考试范围及有关说明 一、专业考试范围 1、秘书局 计算机应用基础知识、英语（相当于国家英语四级水平）、机关公文处理基础知识。 2、机要交通局 机关常用公文处理。 3、中共中央直属机关事务管理局 机关事务工作中需要掌握专业技能及相关政策规定。 4、老干部局 文津俱乐部 活动处体育教练工作科员职位（02005001）：运动生理学、乒乓球、羽毛球相关知识及裁判、乒乓球、羽毛球专项技术水平测试。 文津俱乐部总务处电气设备管理工作科员职位（02005002）：电路原理、模拟电子技术、数字电子技术、电机与拖动基础、自动控制理论、电力系统基础、建筑电气、电气照明。 文津俱乐部总务处音响设备管理工作科员职位（02005003）：电子技术、声学基础、电声学及室内声学、录音设备管理、音响工程设计、音乐录音。 文津俱乐部总务处基建管理工作科员职位（02005004）：建筑经济学、工程合同法律制度、建筑工程项目管理、建设监理、施工技术、施工组织、物业管理。 文津俱乐部接待服务处暖通设备管理工作科员职位（02005005）：工程热力学、流体力学、传热学、供热工程、空气调节、制冷原理与设备、通风工程、电工与电子技术。 文津俱乐部接待服务处财务工作科员职位（02005006）：基础会计学、行政事业单位会计、审计学、税法、会计电算化。 5、厅机关党委 组织处机关党建工作副主任科员或主任科员职位（01006001）：公文实务

。 纪委办公室纪律检查工作副主任科员或主任科员职位（01006002）：司法、纪检工作实务。 6、毛主席纪念堂管理局 机电一处通风制冷工作科员或副主任科员职位（02007001）：制冷、空调、自动化。 机电二处计算机处理工作科员或副主任科员职位（02007002）：计算机组成原理、操作系统、计算机网络、软件工程。 机电二处空调制冷工作科员或副主任科员职位（02007003）：大型制冷装置原理及维护、家用商用空调维修、中央空调系统原理及维修。

。 宣传教育处讲解工作科员职位（02007004）：普通话水平测试、朗诵测试、党史知识测试。 保卫处技术防范工作科员或副主任科员职位（02007005）：计算机常识、安全防范工程知识、消防工程知识。 7、中央保密办暨国家保密局 法规室法规调研、保密工作指导工作主任科员职位（01008001）：《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、《中华人民共和国刑法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《科学技术保密规定》、《中华人民共和国行政许可法》、《计算机信息系统国际联网保密管理规定》、《计算机信息系统安全保护条例》等法律法规知识，英语，公文处理。 科学技术处科技管理工作主任科员职位（01008002）、科技管理工作副主任科员或主任科员职位（02008004）：操作系统基础、编译原理、计算机网络、计算机组成原理、数据结构等计算机专业基础，模拟调制、数字基带传输、数字信号的频带传输、信源及信源编码、信道及信道容量、信道编码、扩频通信及多址通信等通信原理知识。 财务处审计工作副主任科员或主任科员职位（01008003）：《中华人民共和国审计

法》、《中华人民共和国内部审计条例》、《中国内部审计准则》、《审计署关于内部审计工作的规定》、《内部审计基本准则》、《内部审计人员职业道德规范》、《经济责任审计基本理论》、《现代内部控制概论》、《计算机辅助审计概论》等内部审计法律法规知识，审计工作实务。 法规调研和文秘工作副主任科员或主任科员职位（02008005）：古代、现代文学常识，古代、现代汉语基本知识等语言文化知识，《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中华人民共和国行政许可法》等法律法规知识，英语，公文处理。 二、其他事项 1、专业考试主要采取闭卷笔试方式进行。根据职位的专业性要求，少数职位采取其他测评办法。 2、报考组织专业考试的职位的考生，综合成绩中，专业考试成绩占25%，面试成绩占25%，公共科目笔试成绩占50%。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com