

北京人民政府参事室公开招考公务员公告 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/464/2021_2022__E5_8C_97_E4_BA_AC_E4_BA_BA_E6_c26_464485.htm 按照《中华人民共和国公务员法》及我市录用公务员的有关规定，北京市人民政府参事室面向社会人员及2007年应届大学毕业生公开招考公务员。现将有关事项公告如下：一、招考职位 秘书处信息文秘职位 1名。二、报考条件 1、具有良好的政治素质、敬业精神和道德修养，遵纪守法，品行端正；2、具备正常履行报考职位职责的身体条件；3、取得《北京市公务员公共科目笔试合格证书》（有效期内）；4、大学本科以上学历，学士学位；5、具有法律相关专业知识；6、大学英语六级考试成绩390分以上；7、年龄25周岁以下（1982年12月1日以后出生）；8、具有较好的文字水平，具备办公自动化、计算机、网络的知识与操作技能，有一定的对外联络能力，组织协调能力，有一定工作经验；9、具备《中华人民共和国公务员法》规定的其他基本条件。三、报名方法（一）报名时间 2007年12月28日上午9:30至11:30，下午2:00至4:00。（二）报名地点 北京市人民政府参事室（西长安街7号，西单电报大楼东侧）。（三）报名携带材料 报名人员需携带以下材料的原件及复印件：1、学历学位证书；2、身份证；3、《北京市公务员公共科目笔试合格证书》；4、近期同版2寸彩色照片2张；5、英语等级证书；6、填写好的《2007年北京市人民政府参事室公开招考公务员报名表》（见附件）；7、自行准备的其它相关材料。四、考试安排 由市政府参事室根据职位要求对报考人员进行资格初审后，确定参加考试人选名

单。具体考试时间、地点另行通知。联系电话：66086043 联系人：王晓、常平 二〇〇七年十二月十九日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com