

商务英语口语会刊No.42 PDF转换可能丢失图片或格式，建议  
阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/464/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E8\\_8B\\_B1\\_E8\\_c85\\_464933.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/464/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_464933.htm) 会议用语客户会议 ( 2 )

1. Please give us an overview. 请给我们做一下介绍。 A: We are not familiar with your company. Please give us an overview. B: I'd be glad to. A : 我们对贵公司不是很熟悉，请给我们做一下介绍。 B : 我很乐意。

2. Reach a business decision 作出业务决策 A: We expect to reach a business decision if we will take on this program. B: The sooner, the better. Please let us know early next week. A : 我们下周能做出是否做这个项目的业务决定。 B : 越快越好，请下周初通知我。

3. Shoot me an email 给我发电子邮件 A: If you got any questions, just shoot me an email. My email address is on my business card. B: Okay. Keep in touch. A : 如果有问题的话，请给我发电子邮件，我名片上有我的邮址。 B : 好的，保持联系。

4. Warranty issues 保修问题 A: How do you tackle the warranty issues? B: We're going to look into the root cause of the failures, and get it resolved once and for all. A : 你们会怎样解决保修问题？ B : 我们准备深入调查失效的根本原因，保证下不为例。

5. I would like you to meet. 我希望你来见一下。 A: I would like you to meet our Quality Manager, Ming Li. B: Hi, Ming. My name is Richard Lee. A : 我希望你来见一下我们的质量经理，李明。 B : 你好，明，我是理查德 李。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)