

秘书资格考试技巧心得：公共区域行为礼仪 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/465/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c67\\_465055.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/465/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c67_465055.htm) 非工作原因不在公共区域停留。 行走时快捷、右行、姿态挺拔、目视前方。

遇到客人和员工时，先向客人示礼，示礼时注目、微笑。

上下楼梯时，不抢上抢下、打闹说笑。 员工到规定的员工动态公告板上表明去向和任务。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)