

广东惠州网上申办毕业初审登记说明 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/465/2021\\_2022\\_\\_E5\\_B9\\_BF\\_E4\\_B8\\_9C\\_E6\\_83\\_A0\\_E5\\_c67\\_465430.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/465/2021_2022__E5_B9_BF_E4_B8_9C_E6_83_A0_E5_c67_465430.htm) 一、考生须凭准考证

和密码（忘记密码的考生可通过“修改考生密码”输入准考证号和身份证号设置新密码一次）自行登陆广东省自学考试管理系统（以下简称“系统”，网址：

<http://www.stegd.edu.cn/selfec/Indexks.jsp>）。

二、通过系统中的考籍和转免考管理模块的“基本信息维护”功能确认考生的基本信息，认真正确输入籍贯、民族、政治面貌、职业、

考前学历、工作单位、联系电话等数据。三、使用毕业管理

中的“毕业预测申请”功能，选择“毕业专业”和“主考学校”进行毕业预测，出现“考生课程满足专业毕业要求”的

提示信息，选择初审地市“惠州市惠城区”后提交毕业申请。四、使用毕业管理中的“打印毕业生登记表”功能，选择

“毕业专业”和“考生类别”后查询考生毕业，并使用激光打印机用80G/M2或以上的A4复印纸打印双面的《毕业生登记表》一式两份，用黑色字迹的钢笔或签字笔填写表中的“本人简历”（《毕业生登记表》正面不能手写），由考生所在单位在“考生在单位的思想和工作表现”栏签署意见并加盖公章。五、考生在规定时间内携带已签署意见并加盖公章的《毕业生登记表》两份及有关材料到市自考办交表并缴费（38元/证）。六、考生提交申请的注意事项：1、考生需携带的有关材料：准考证、身份证的原件和复印件；申请本科毕业的

考生还需携带专科毕业证书及专科毕业证书鉴定证明的原件和复印件，持广东省自学考试委员会颁发的专科毕业

的原件和复印件，持广东省自学考试委员会颁发的专科毕业

的原件和复印件，持广东省自学考试委员会颁发的专科毕业

的原件和复印件，持广东省自学考试委员会颁发的专科毕业

的原件和复印件，持广东省自学考试委员会颁发的专科毕业

证书者只需提供专科毕业证书的原件和复印件（复印件一律采用A4纸复印）。2、在市自考办办理毕业登记是对考生毕业材料的初审，考生是否符合条件毕业，由省自考办进行最后的审核、办证、发证。3、申请上半年毕业的考生，必须在5月1日前办妥转考、免考、考籍更正手续；申请下半年毕业的考生，必须在11月1日前办妥转考、免考、考籍更正手续。否则一律不予办理毕业登记手续。4、有关办理毕业申请和领取毕业证书的时间安排，考生可登录惠州市教育考试中心网站（网址：[www.hzkszx.com](http://www.hzkszx.com)），及时了解惠州市自学考试相关信息。惠州自考办 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)