

2007年初级职称纲(实务 经济法)WORD版 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/466/2021\\_2022\\_2007\\_E5\\_B9\\_B4\\_E5\\_88\\_9D\\_c67\\_466037.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/466/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E5_88_9D_c67_466037.htm) 资料类别2007年初级职称考试大纲(实务 经济法)WORD版 资料格式WORD格式 资料来源考试大 (Examda.com) 资料下载：点击下载说明：以上word文档是由考试吧网友整理提供，文章里面可能有部分错误，但是不影响使用。在新教材和大纲还没有出来之前，大家可以先根据07年的大纲和教材提前复习，每年的变动部分不大。内容预览：初级会计实务考试大纲 第一章 总论 [基本要求] (一)掌握会计的概念、职能和对象 (二)掌握企业会计要素及其主要特征 (三)掌握企业资产、负债要素的分类 (四)掌握企业会计等式 (五)掌握账户的概念、分类和基本结构 (六)掌握账户记录的试算平衡 (七)掌握总分类账户与明细分类账户的平行登记 (八)掌握会计凭证的基本内容、填制与审核方法 (九)掌握会计分录及其编制 (十)掌握会计账簿的内容、启用与记账规则 (十一)掌握会计账簿的格式和登记方法 (十二)掌握对账、结账和错账更正方法 (十三)熟悉会计科目的概念、分类和设置原则、会计凭证、会计账簿的种类 (十四)熟悉会计凭证的传递与保管 (十五)熟悉会计账簿的更换与保管 (十六)熟悉不同账务处理程序 (十七)熟悉会计电算化 (十八)了解事业单位会计要素 (十九)了解账户与会计科目、账户与账簿的联系和区别 (二十)了解账务处理程序的意义和种类 [考试内容] 第一节 会计概述 一、会计的概念 会计是以货币为主要计量单位,反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作。 二、会计的职能 会计的基本职能包括进行会计核算和实施会计监

督两个方面。会计核算职能是指会计以货币为主要计量单位,对特定主体的经济活动进行确认、计量、记录和报告,为各有关方面提供会计信息。会计监督职能是指对特定主体经济活动和相关会计核算的合法性、合理性进行审查。三、会计的对象 会计对象指会计所核算和监督的内容,即特定主体能够以货币表现的经济活动。以货币表现的经济活动通常称价值运动或资金运动。资金运动包括特定主体的资金投入、资金运用(即资金的循环与周转)和资金退出等过程。 100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)