

秘书资格认定秘书论文：论文语言文字方面的毛病 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/467/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c67_467806.htm 1. 词汇贫乏，用词不准确、不规范。例如，错别字多，生造杜撰词语，误用成语典故，过于口语化，半文不白、语意不明等等。 2. 语法、句法不通。句子成分欠缺、搭配不当，不合逻辑。 3. 不符合论文文体要求。语言缺乏专业性；文字不简练，堆砌词藻，华而不实；滥用修辞手法和抒情、描写等表达方式。 4. 标点符号使用不规范。标点符号使用不当，直接关系到文意的通顺与连贯。要重视标点符号的修改，用准确无误的标点体现语句、段落、层次、篇章的脉络和逻辑。 5. 图形语言运用不妥。图表过多，安排不适当，设计不合理、制作粗糙，不能很好地起到说明文字的作用。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com