

秘书资格考试:高级秘书考卷介绍 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/468/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c67\\_468533.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/468/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c67_468533.htm) 高级秘书知识试卷 1

1. 尽管服务上级是秘书职业道德的要求，但秘书在上级面前却要有： a. 独立人格 b. 耻辱感 c. 独立观点 d. 荣誉感 2. 秘书人员的职位性质决定了其工作主要是： a. 硬干 b. 实干 c. 苦干 d. 巧干 3. 市场条件下，秘书人员特别要加强自身修养，做到：共60题 单项选择题 61. 秘书对职工要： a. 一视同仁 b. 保持距离 c. 区别对待 d. 平等对待 62. 下列各句中有语病的有：共30题 多项 三、判断题 10题共10分 91. 运用汉字可以创制新的异体字 92. 掌握专业术语，是从事文书写作的前提。高级秘书技能试卷 一、办公自动化题 3题 15分 二、修改与拟写题 25分 三、情景题 6题 60分 12. 某公司的汽车发生了严重交通事故，司机立即电话告诉值班室秘书，假如你是值班室秘书，应该怎么办？ 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)