

退休人员社会化管理服务工作情况交流汇报 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/468/2021\\_2022\\_\\_E9\\_80\\_80\\_E4\\_BC\\_91\\_E4\\_BA\\_BA\\_E5\\_c67\\_468753.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/468/2021_2022__E9_80_80_E4_BC_91_E4_BA_BA_E5_c67_468753.htm)

市社会保险中心、各县区社会保险中心、各退管中心：为进一步完善社会保障制度，减轻企业负担，保障退休人员的基本生活，维护社会稳定，我退管中心根据省府、市府有关文件精神，以及XX县劳动和社会保障局、XX县社会劳动保险中心的具体部署，结合本社区的实际情况，围绕社会化管理服务“六个到位”的工作要求，认真扎实地开展好企业退休人员社会化管理服务工作，现将开展一年来的具体工作汇报如下：一、成立机构，落实办公场所和办公设备，配足人员和经费，设置监督台，挂牌上岗 2003年6月初，XX县劳动和社会保障局批准成立“XX县XX企业退休人员社会化管理服务中心”，依托XX县XX企业管理，配备3名工作人员，由XX县社会保险中心具体指导，统一挂牌、统一规章制度、统一工作职责，并派员参加市社会劳动保险中心组织的有关退管工作的统一业务培训。我中心现有固定的办公场所，配置电脑1台，按规范要求，设置监督台，工作人员配戴胸卡上岗。建立健全岗位职责、管理制度、工作标准和工作程序。二、组织、开展学习、宣传等活动 1. 为了使社会各企业单位、广大退休人员、社会各届人士充分认识企业退休人员社会化管理服务工作的重要性和紧迫性，我中心认真组织学习中央、盛市、县的有关精神，采取有力措施，与各乡镇老年活动中心配合，宣传企业退休人员社会化管理服务工作，积极推进企业离退休人员社会化管理服务工作。还召开退休人员座谈会，做好企业退休人员

纳入社区的宣传解释工作。企业退休人员为社会化管理服务中心的成立而高兴，并纷纷献计献策，为退休人员社会化管理提出建议和想法。

2. 提供社会保险咨询、查询服务 我中心组织学习社会保险业务知识，为企业退休人员提供政策咨询，帮助其解决享受社会保险待遇中遇到的各种问题；为各届人士咨询社会保险提供方便，解答包括养老、失业、工伤、医疗、生育等社会保险政策、法规、业务的问题，每月接待咨询达200多人次。

三、按要求扎实推进企业退休人员社会化管理服务工作

1. 做好企业退休人员移交社会化管理服务衔接工作。我中心管辖XX镇、XX镇、XX镇、XX镇、XX乡5个镇乡内居住的企业退休人员669人，除原糖业、粮食系统外，已基本从企业中分离出来，由我中心承接，由企业管理转社区社会化管理服务，建立起独立于企业单位之外的社会保障体系。做到企业退休人员有人管理、有人服务，确保他们老有所养，老有所依，老有所乐，老有所为。目前该项工作已进入了规模接收、档案移交和规章制度建立的阶段，已经对100%的退休人员建立了花名册。

2. 建立和完善企业退休人员基本信息库。建立企业退休人员基本信息库是社会化管理服务的重要基础工作，是搞好管理服务的前提条件。我中心认真开展对企业退休人员的调查摸底工作，按照省劳动保障厅《关于规范企业退休人员社会化管理服务信息库基本项目等有关问题的通知》要求采集有关数据，配备计算机设备，建立健全企业退休人员基本信息库。我中心先根据县社保中心退休人员基本情况资料的基础上，对669位退休人员建立每人1份基本情况电脑数据信息库，再通过基本情况上的联系电话、地址，联系到退休人员本人，详细填写《企业退休

人员社会化管理服务基本情况表》中的逐项内容，然后根据退休人员本人填写的详细内容，核对、补充电脑数据信息库的完整性、准确性。这项工作一启动，大部分退休人员闻“风”而动，本人能来的亲自来，不能亲自来的，托亲朋好友来，配合做好这项工作。至目前，已收到填写的《基本情况表》608份，占我中心全部退休人员的91%。做好退休人员基本信息库的建设工作，使企业退休人员社区管理工作迈入了科学化、规范化的轨道。基本数据库建立起来后，进入维护工作，实现动态管理，对本社区所有退休人员的有关情况提供方便快捷的信息资料，为下步的工作开展打下扎实的基矗。

3．向企业退休人员发放社会化管理服务联系卡。为了方便退休人员的联系，建立了《企业退休人员跟踪服务联系卡》，相应成立了联系制度。我中心根据数据信息库，把退休人员的姓名、性别、出生年月、退休年月、联系电话、邮编、居住地、原工作单位等项目认真填写在联系卡上，并把我中心的地址、联系电话及负责人一并填写在联系卡上，做到669位退休人员一人一卡，并将联系卡逐一分发到每一位退休人员手上，并做好宣传解释工作，使退休人员清楚了解联系卡的作用和内容，以方便退休人员进行联系、沟通，及时得到相关的服务。

4．认真做好企业退休人员人事档案的移交和管理的工作。在企业退休人员移交我中心进行管理和服后，立即实现退休人员人事档案的社会化管理。我中心管辖5个镇（乡）辖区内居住的企业退休人员669人，涉及原工作单位近50个，在县社保中心的牵头下，分赴各个部门、单位，按照档案管理的有关规定办理验收交接手续。目前已接收保管退休人员档案528份，占我中心全部退休人员的79%。企业

退休人员人事档案移接后，明确专人负责，建立档案管理规章制度，认真按照档案管理的有关规定做好工作。各件档案按退休人员退休后居住地址分乡镇进行归类排列存放，根据存放位置，按“箱列箱号序号”重新编排档案号。之后创建了档案索引表，将528份档案按姓名、原企业单位、退休后居住地址、家庭电话和档案编号等项目录入电脑，为方便快捷查阅企业退休人员人事档案提供方便。

5. 开展企业退休人员领取养老金资格认证工作；帮助死亡人员的家属申请丧葬补助金和遗属津贴。上半年了解发现3位退休人员死亡不报，并继续冒领养老金，我中心调查确认后，立即停止他们领取养老金资格，并向县社保中心反映处理。跟踪知道有退休人员死亡的，我们拨出经费，购买慰问品、花圈等，上门吊唁，并慰问死者家属。之后及时向县社会保险中心上报停止死亡人员领取养老金资格，并帮助家属申请丧葬补助金和遗属津贴。今年来及时上报停止8位死亡退休人员领取养老金资格，为养老金减少损失做了一点工作，尽了一份职责。

四、关心退休人员生活，为退休人员生活提供各项优质服务。我中心成立开展工作以来，有退休人员到中心反映，他们这些乡镇没有工商银行，每月领取养老金要千里迢迢到县城领取，费财费力又费时，诸多不便，要求在农业银行或邮政储蓄所开户。我中心听到呼声，马上上报给县社保中心，县社保中心逐手解决这项工作，更换开户行，满足这些退休人员的要 求。今年来，我中心应485位退休人员的要 求，更换了开户行，方便他们的养老金领取，他们感到非常满意。在市、县社保中心的关怀及有关单位的大力支持下，经过大家的努力，虽然做了一些工作，但离上级的要求、与兄弟退管中心相比

还有距离和不足，也存在一些具体问题：1.随着企业改革不断深化和破产兼并、半破产、停产企业的增加，这些企业退休人员社会化管理服务移交工作还没有落实，一大批企业退休人员失去了原单位的依托，还没有移交到退管中心。这些企业管理人员（或留守人员）对企业退休人员实行社会化管理服务工作反应冷漠，无人去抓退休人员移交工作，档案移交工作更无从谈起。2.由于企业退休人员社会化管理服务工作目前尚处于起步阶段，一些部门还存在认识不到位、工作开展有时遇到阻力，因而企业退休人员社会化管理服务工作可以说是任重而道远。3.由于经费的不足，退休人员的学习、活动不能大规模、经常性开展，慰问特困退休人员也难以大范围开展。今后，我们要克服困难，加倍努力，要按照上级的要求，要虚心学习兄弟退管中心的先进经验与做法，加大推进企业退休人员社会化管理服务工作的力度，扎实推进社会化管理服务的各项工作，下步工作的努力方向：1.做好社会化管理服务的基础工作的补缺补漏工作，并在此基础上，进一步扩展工作的内容，逐步加以规范和完善。特别是，企业退休人员基本资料的采集、人事档案的移接工作还需努力完善。2.要在指导企业退休人员建立自我管理和互助服务组织工作上下功夫。企业退休人员是一个庞大的社会群体，通过开展退休人员的自我管理和互助服务来解决他们在日常生活、学习和娱乐等方面遇到的问题，是实现社会化管理服务的一个重要形式。下一步，我中心打算在企业退休人员中建立自我管理和互助服务组织。可根据退休人员居住情况分片划定若干小组，推选各小组中能热心社会公益事业、有一定协调组织能力、身体条件较好的退休人员担任组长，通过组

长，加强退休人员与中心联系，并加强对退休人员自我管理和互助服务组织的指导。3．在力所能及的情况下，要更多地组织开展企业退休人员的学习和活动，引导和动员退休人员发挥余热，开展活动，为繁荣社区文化、促进社区建设做出贡献，不断提高生活质量。4．加大开展企业退休人员领取养老金资格认证工作的力度，杜绝冒领养老金现象的发生。要学习木兰等退管中心的先进经验，采劝观、揭、映、聊、访”等办法，要经常深入农村，多走、多问、多访，一经发现，马上上报，为减少养老金损失而尽责。以上工作汇报如有不妥，请大家批评指正。XX县XX退管中心 2004年12月18日

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)