

商务英语口语会刊No.54 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/468/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E8_8B_B1_E8_c85_468309.htm 会议用语工作总结会

(2) 1. Penalty 罚款 A: What is the penalty if the deliveries are late ? B: Each day, we will be charged for one thousandth of the contract amount. A : 如果发货迟了的话，罚金是多少？ B : 每天支付合同总金额的千分之一。 2. Phase review 阶段性审核 A: Did we have any review for this phase ? B: We did. There are still quite a few deliverables we need to work on again. A : 我们这个阶段做审核了吗？ B : 做了，还有一些需要提交的文件需要重新修改。 3. Summary 概要，总结 A: Could you provide a program status summary to me ? B: Yes. Ill email it to you. A : 你能给我一份项目情况的概要吗？ B : 好的，我用电子邮件发给你。 4. Slipping 延期 A: The program is slipping. What can we do about it? B: We should elevate the issues to our Director. A : 这个项目在延期，我们该怎么办？ B : 我们应该把问题上报给我们的总监。 5. On time 准时 A: Wed better have the prototype deliveries on time. B: Well do our best to meet the deadline. A : 我们最好准时发送样件。 B : 我们会尽最大的努力按期发送。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com