

秘书资格认定:闭幕词 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/471/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c67\\_471013.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/471/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c67_471013.htm) (一) 闭幕词的概念  
闭幕词是党政机关、社会团体、企事业单位的领导人在会议闭幕时所作的总结性讲话。(二) 闭幕词的结构、内容和写法  
闭幕词由首部、正文和结束语三部分组成：首部。包括标题、时间、称谓三个内容。标题。与开幕词的标题构成形式基本一样，一般由事由和文种构成，如《中国共产党第十二次全国代表大会闭幕词》；有的只写文种，以“闭幕词”作为标题；也有的由致词人、事由和文种构成，其形式是《×××同志在××××会议上的闭幕词》。时间。标题之下，用括号注明会议闭幕的年、月、日期。称谓。根据会议性质及与会者的身份来确定称谓，如“同志们”，“各位代表”等。正文。包括开头、主体和结尾三部分：开头。简要说明大会经过，是否圆满完成了预定的任务。主体。对大会进行概括总结。结尾。对保证大会顺利进行的有关单位及服务人员表示感谢。结束语。宣布会议结束，通常只有一句话：“现在，我宣布，××××大会闭幕。”  
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)