

合肥07下半年自考毕业申请时间及步骤 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/471/2021_2022__E5_90_88_E8_82_A507_E4_B8_c67_471458.htm 骤时间事项内容补证11月15日16日提供成绩证明。毕业生可以不打印，直接办理毕业申请办理手续22日审理专科1、交费领取材料（凭证、初审简表）地点：东一楼2、凭填写好的初审简表到电脑组打印《毕业申请校对单》地点：北二楼北面3、考生凭 合格证（含上机实践考核成绩、毕业论文成绩） 准考证 身份证 外省通过的课程需有原件及安徽省考办转考证明 免考证书原件 填好的初审简表 核对、签字后的《毕业申请校对单》，交到所在专业老师处审理，领取《毕业生登记表》。地点：英语；会计、金融在北二楼；其他专业在北三楼4、十个师范类本科毕业审理22日-23日二天审理时： 提供身份证复印件；本科需提供专科毕业证书原件和复印件（用铅笔在复印件上写清考号、姓名）。 师范类本科,有教师资格证书的需携带原件 《毕业生登记表》1、4页带回填写，自行保管不用上交 23日审理本科发证时间2008年1月25-26日考生凭准考证、身份证和初审凭证来市考办领取 毕业证书 电子注册证明 《毕业生登记表》2、3页。《登记表》2、3页领回和原先未交的《登记表》1、4页合并后交到考生所在单位人事部门存档）。注意事项1、外省转考来的成绩须11月22日前到省考办办理相关手续2、凡在合肥没有合格成绩的考生不能在合肥申请毕业3、本人未到场办、领证,除携带以上证件外代办人还需携带自己的身份证4、考生基本信息（姓名、身份证号）在申请时不予变更5、外省转入考生应在我省取得专科不少

于5门、本科不少于4门合格成绩方可毕业合肥招生考试网
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com