2008年考研英语小作文可能考什么 PDF转换可能丢失图片或格式,建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/472/2021_2022_2008_E5_B9_ B4 E8 80 83 c67 472481.htm 自2005年开始,小作文(即考研 英语写作A部分)已经进行了三次考试。2005年是辞职信 ,2006年是请求信,2007年是建议信,那2008年呢?一般而 言,应用文一般分为公务信函和其他应用文。公务信函可以 分为求职信(Letters of Applying for a Job)、辞职信(Letters of Resignation)、留学和奖金申请信(Letters of Applying for Admittance and Scholarship)、询问信(Letters of Inquiry)、 投诉信(Letters of)等;其他应用文包括告示与通知(Notice and Announcement)、便条(Note)、备忘录(Memo)根 据三年内一般不重复的原则,2005年到2007年的三种类型的 公务信函一般不会再考,可能会考的是余下的类型,下面, 就可能考的求职信和询问信作简单的介绍。其他类型的模版 , 考生可以参考北京文都考研信息中心编辑的小册子《考研 英语考前写作必备手册》。 求职信 通常包含三个部分:引言 部分写明写信原因、具体谋求的职位、获得信息的来源(如 :报纸广告、熟人介绍、网站等);发展部分叙述自己能够 胜任该职位所具备的条件,包括教育北京、工作经历、社会 事件等。这部分内容要具体,不要空洞游说或者列举,要用 事实说服。结尾部分主要是客套语,如请求及时回信、希望 当面面谈、提供进一步接触的联系方式或指出附件中有相关 的文件等。求职信的语言应该严谨、规范、得体。下面提供 一个求职信的模板,供广大考生参考。 Dear Sir or Madam: I am writing to apply for the post of ...advertised in ... I am now a

senior student in (Department) of (University) , and I expect to graduate in (date) with a degree in (discipline). I was awarded the prize of (title) in (time) for (performance in etc) Or (Since graduation, I have been working in (name of company) as (job title) 。) I am confident that my (academic training) has prepared me to handle the job. I look forward to discussing opportunities with you .I will call you to make sure you have received my resume and to set up a mutually agreeable time for us to speak. Yours truly (LI MING) 询问信询问信可 以分为三大部分:引言部分自我介绍并讲明询问目的。发展 部分是询问的主要内容,如果包括多个方面,为了让对方一 目了然,也便于回答,在内容的安排上应该简明扼要,可以 用数字列出具体问题,如first, second, third or 1、2、3.结尾 部分真诚地感谢对方。 由于询问有可能给对方带来麻烦,所 以措辞要谦虚、诚恳。下面提供一个询问信的模板,供广大 考生参考。 Dear Sir or Madam: As a student in (university) , I am preparing for.... Your answers to the question would help me ... Could you please send me the relevant information and application form? Your answer will contribute to my project. I would appreciate receiving your answer by ... (time) of to the following address: (Name Address City post code) 100Test 下 载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com