

人力资源：你是一个受欢迎的领导吗？PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/472/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BA\\_BA\\_E5\\_8A\\_9B\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c67\\_472632.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/472/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c67_472632.htm)

加拿大广播公司曾在一个名为“差劣上司”的节目中，提出了以下七条问题，让观众评审他们的上司是否差劣。让我们先看看这七条问题吧：

：1.你的上司有否在其他员工面前羞辱你呢？2.你的上司是否常常犹疑不决，拿不定主意呢？3.你的上司的沟通技巧是否十分差劣呢？4.你的上司是否不愿意承担责任，却又喜欢装威风抢风头呢？5.你的上司是否包拗颈呢？6.你的上司是否常常含糊不清地表达对你的要求呢？7.你的上司有否将不合理的工作量加于你身上呢？如果你的答案只有一至两个“是”，而其他的都是“否”的话，那问题并不严重。但是如果答案中有三至六个“是”的话，那应该是一个令下属感到受压的上司，而如果答案全是“是”的话，那必定是一位不受欢迎的上司。大家都知道，群龙不可以无首，在工作间中，各级各部的领袖均是任重道远，承担极富挑战的职务的。以下我们将会分别扼要地从办事能力，人事处理和个人性情三方面讨论怎样才算是一个好的上司。

1)办事能力

a.专业知识：作为上司，在本行有丰富的学识和深厚的资历是十分重要的，而更重要的是懂得有效并灵活地运用这些知识，常常更新，使这些资料成为你在公务处理上的一个好帮手。还有，要在适当时候动用创作力，跳出已定框框，因应需要而作出调整。

b.订定目标：清晰的目标有助计划各种长线和短线的方案，从而按部就班，迈向目标。不过，要谨记就算是最好的计划也要配合有纪律的时间管理才能见效呢！

c.主动沟通：无论是对上对

下，对内对外的沟通也需采取主动态度。上司应该充分运用各种现代化的资讯系统，建立一个持久和有效的联系网络，这样必有助提升整体工作效率。

d.分配工作：另外，上司要懂得按下属的能力分配工作，这样，下属才有成长的机会，而同时上司亦不会因为工作繁多而顾此失彼。

2)人事处理

a.重视关系：一位上司除了在事务处理上要有能力外，也要重视人事关系上的处理。要知道你不单要使所管理的部门有令人满意的工作表现，还要能够建立一个有信任，尊重和合作的工作环境，因为唯有这样，员工才会对工作培养出归属感和投入度。

b.以身作则：若要鼓励员工参与建立一个彼此尊重的环境，上司首先要竖立良好榜样。你需要尽量帮助员工解决各类型人和事的问题，让他们知道他们是可以循正面途径表达不满，而不需要私底下争相议论。

c.即时处理：古语有云：冰封三尺，非一日之寒，很多人事问题的起因可能并非是很人命关天的事，而多是一些芝麻小事，但是因为问题发生初期没有好好处理，最后产生雪球效应，一发不可收拾。所以，要尽量在人事问题发生初期即时并主动解决，以防止问题升级。

d.公正无私：上司是制定和执行公司政策的那一位，让公司和员工在同一的标准上运作。在人事处理上，上司切忌徇私和偏袒，应要公正无私，这样才能赢得所有员工的信任和支持。

3)个人性情

a.果敢决断：通常上司常要作出各类型的大小决定，所以一个果敢决断的性情必然对此有所帮助。首先你的知识和经验有多丰富是绝对影响你的决断力的。同时，在一个果敢决断的性情背后，上司要有一个愿意承担责任的态度。权利和责任是相对的，当一个上司被赋予作决定的权力的同时，他也被加上要付上能够承担同

等责任的期望。 b.愿意聆听：若要深得民心，那就必需了解民情，听取民意。一个不愿意聆听的领袖或者上司必定是孤军作战，并且做事事倍功半。要知道，聆听并不表示认同，然而，聆听却是达到全体共识这过程中关键性的一环。 c.沉着冷静：作为上司，你可能常常要承受重大的工作压力和精神压力，若要能够做到在高压之下也能沉着冷静的话，你必要为自己找到减压的方法。那可能是运动，或者是唱歌，与朋友吃顿饭，看看电视电影等。千万不要忽略自己要纾缓紧张情绪的需要呀! d.积极进取：一个成功的领袖必定是一个不怕走在人面前的领袖，所以一份积极进取的情操是不可缺少的。同时，你要常常装备自己，留意自己本行的最新动态，随时能够面对市场上最新的需要。这样，你不单保持对工作的一份热诚，你这份积极进取的情操还能为工作间带来一股活力呢! 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)