

陕西2008年职称英语考试11.20-12.18报名 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/473/2021_2022__E9_99_95_E8_A5_BF2008_c67_473725.htm 关于安排2008年度专业技术人员职称外语等级统一考试考务工作的通知 陕人考发[2007]24号 各市、杨凌示范区人事考试中心（考试机构），省级各部门、国家部委驻陕单位、各高等院校人事处：根据人事部办公厅《关于印发 2008年度专业技术人员资格考试工作计划的通知》（国人厅发[2007]148号）精神和人事部人事考试中心《关于做好2008年度全国专业技术人员职称外语等级统一考试考务工作的通知》（人考中心函[2007]65号）要求，现就我省实施2008年度专业技术人员职称外语等级统一考试考务工作有关事项安排如下：一、考试时间2008年4月6日上午9：00-11：00。二、报名时间2007年11月20日至12月18日。三、报名办法按照人事部人事考试中心要求，从2008年度起，资格考试考生的报考信息全部在网上提交，我省采取网上报名为主，现场报名为辅的方式进行。考生可在报名期限内登陆陕西人事考试网（网址：<http://www.sxrsk.com>）填写并提交《资格考试报名表》（务必根据本人所在地区正确选择考试地点），提交成功后，下载打印报名表并粘贴两张近期同版半身一寸免冠彩色照片，由单位组织到所在地考试机构统一办理缴费手续。无条件或不方便上网报名的考生可在规定报名时间内到当地考试机构办理报名手续，报名时须提交两张近期同版半身一寸免冠彩色照片，填写《资格考试报名表》（附件一），填涂报名信息卡。属地区域划分：各市、区的考生（包括国家部委和省级部门驻当地的行政、企事业单位）

到市、区人事考试中心（考试机构）报名并征订教材；西安地区省级各部门及所属企事业单位、国家部委驻陕单位和高等院校的考生，由各主管部门和高等院校负责汇总后到省人事考试中心统一办理报名和教材征订手续；西安地区三资企业、民营企业等非公有制单位及自谋职业人员由陕西省人才交流服务中心人事代理部负责汇总后办理报名和教材征订手续。省人事考试中心地址：西安市西五路83号，联系电话：87440575、87440576、87440577、87440578、87457210。陕西省人才交流服务中心地址：西安市长安北路14号（国展中心北区三层）；联系人：柏立花、张利娜；联系电话：85261572、85268809。

四、考试收费考试费用按省物价局、省财政厅陕价费调发[2000]139号文件批准的每人45元标准收取。

五、有关事项说明

- 1、英语分为综合、理工、卫生三个类别，每个类别分为A、B、C三个级别；日语、俄语、德语、法语、西班牙语不分类别，只划分为A、B、C三个级别。凡依据专业技术职务条例受聘担任相应专业技术职务的人员，除符合陕西省人事厅陕人发[2007]52号通知规定的免试条件（附件二）外，均应按照人事部人发[1998]54号规定的《职称外语考试等级划分和适用范围》（附件三），报名参加相应语种、级别的外语水平考试。
- 2、各类别、级别的试卷全部由客观题组成，在答题卡上作答。英语各级别的试卷均分为A、B卷，试卷及答题卡（A、B卡）已交叉排列，可直接向考生发放（答题A、B卡对各考生通用）。务必提醒考生应考时认真阅读“应考人员注意事项”，按要求填涂信息点。考生必须认真准确地按试卷所规定的“试卷代码”填涂在答题卡相对应的位置上，不填或错填，考试成绩为零。
- 3、报名时务必向考生公

示，考生应考时须持本人身份证和准考证，可携带一本正式出版的一般通用的公共外语词典（不得带电子词典及社会上专门为职称外语等级考试编写的词典）、2B铅笔、橡皮、钢笔、签字笔或圆珠笔（黑色或蓝色），其他物品不得带入考场。

4、准考证发放：考试前10日内，在网上提交信息的考生，可登陆陕西人事考试网自行下载准考证；现场报名的考生，可到当地人事考试中心（考试机构）领取准考证。

六、教材征订职称外语等级考试用书的发行工作，由人事部人事考试中心和国家外国专家局培训中心共同负责。现就征订工作有关事项说明如下：

1、2008年职称外语考试用书书目和内容进行了重要调整和修改，主要是：

- 、职称英语等级考试大纲在不改变题型题量的基础上进行了重新修订，对词汇做了部分调整。日语、俄语、德语、法语、西班牙语大纲不变。
- 、英语、日语、俄语考试用书书名统称为《职称×语等级考试用书》。《职称英语等级考试用书》、《职称日语等级考试用书》、《职称俄语等级考试用书》在2006年版的基础上作了调整和充实，并附有2007年相应语种等级考试试卷和试题分析。新版英语考试用书仍分为综合、理工、卫生三个专业，随书赠送《全国专业技术人员职称英语等级考试辅导光盘（CD-ROM）》。新版日语、俄语考试用书未分专业。
- 、英语、日语考试辅导用书作了重新编写。

2、为维护考生权益，打击盗版，2008年版考试用书将加贴防伪标识徽记，加放暗码，并在书中的版权页、封三等显著位置提示购书考生识别真伪。各市区在征订时务必将此情况通知考生，为考生提供真实的学习资料。

3、职称外语考试用书的征订与发行是考试管理的一项基础性工作，做好考试用书发行的宣传

和组织工作，对考生了解考试内容、掌握相关知识有着重要的指导意义。因此，各市、区要切实履行职责，规范运作，统一征订人事部人事考试中心要求的规范教材，严禁通过各种渠道订购非规范教材，对违规操作的市、区将严肃处理。职称外语等级考试政策性强，涉及面广，影响大，受到社会的普遍关注。各市、区人事考试机构一定要认真按照有关规定要求，加大宣传力度，做好各环节考务工作，规范操作，严格管理，严肃考风考纪，确保职称外语等级考试工作顺利进行。教材征订工作于12月20日结束。征订工作结束后，考生若需教材，可登陆国家资格考试在线培训（OE培训）自行购买，网址：<http://www.oee.cn>。各市、区人事考试中心（考试机构）务必于12月23日前上报2008年度全国职称外语考试用书订单（附件四），2008年1月31日前上报试卷预订单（附件五），以便及时汇总上报人事部人事考试中心。附件一：资格考试报名表附件二：专业技术人员免试外语条件附件三：职称外语考试等级划分和适应范围附件四：2008年度全国职称外语考试用书订单附件五：2008年度全国专业技术人员职称外语等级统一考试试卷预订单 二〇〇八年十一月十四日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com