

广东清远07下半年自考毕业手续办理登记通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/475/2021_2022__E5_B9_BF_E4_B8_9C_E6_B8_85_E8_c67_475855.htm 一、时间：毕业申请

：12月15--20日(考生登陆www.stegd.edu.cn)；毕业审核：12月19--20日。二、地点：市自考办、英德考办、佛冈考办、阳山考办、连州考办。三、毕业办理基本流程：1、考生毕业申请：考生登陆www.stegd.edu.cn (如忘记秘密))修改考生密码 准考证号、身份证号(15或18位)、设置密码；考生登陆 准考证号、登陆密码、图片号码、登陆系统；考籍和转免考 基本信息维护(如需要更正考生基本信息)；毕业管理 毕业预测申请 毕业专业 (加考条件)主考院校 毕业预测 初审地点 提交毕业申请 打印毕业生登记表。注：考生必须先确认自己的姓名、性别、出生年月、身份证号、电子相片和各科成绩等数据无误后方可提交申请。考生在網上成功办理申请毕业登记后，使用激光打印机用80g/m²或以上的A4复印纸打印双面《毕业生登记表》一式二份。其中公开(开放)学院的毕业生打印一式三份。《毕业生登记表》的“考生在单位的思想和工作表现”栏由考生所在单位填写。考生在规定时间内携带填写好的《毕业生登记表》到指定市、县考办办理毕业初审手续。2、交费：在自考办领取缴款通知书到工商银行缴交38元毕业审定费。3、考办毕业审核：考生凭《缴款单》、《毕业生登记表》或《毕业生申请表》到所选定的市、县自考办进行毕业初审。4、交毕业材料：(2007年12月19-21日)(1)《毕业生登记表》一式两份；(2)《身份证》、《准考证》复印件一份(可合并复

印)；(3)《课程合格证》复印件(网上没有成绩的该门课程)；(4)《专科毕业证》、《学历证书鉴定证明》复印件各一份(写上准考证号)。

四、请考生注意：1、各考办此次办理毕业登记只是对考生毕业材料的初审，考生是否符合条件毕业，由省考办进行最后的审核、办证、发证。2、考生如不按要求上交《毕业生登记表》等材料而造成延误办理毕业证的，由考生本人负责。3、办证过程中须考生加补材料的，省、市考办会直接与考生联系，因此考生的联系电话必须正确填写以便随时联系(考生可用“基本信息维护”功能自行修改籍贯、民族、职业、最后学历、工作单位、联系电话等数据。)4、毕业证领取时间为2008年4月24--25日，考生须带齐《身份证》、《准考证》及交费《收据》到指定自考办领取毕业证。5、办理本科毕业的考生可提前办理《专科毕业证》的学历鉴定(联系电话：3383491)。

附：清远市考试中心网址：qyzs.edugd.cn 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com