

单证员执业资格考试复习资料精华版（十五）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/479/2021_2022__E5_8D_95_E8_AF_81_E5_91_98_E6_c32_479049.htm

单证员资格考试复习资料 资料15

- 1、 申请开立信用证前，一定要落实进口批准手续及外汇来源。
- 2、 开证时间的掌握应在卖方收到信用证后能在合同规定的装运期内出运为原则。
- 3、 开证要求“证同一致”，必须以对外签订的正本合同为依据。不能用“参阅XX号合同”字样为依据，也不能将有关合同附件附在信用证后，因信用证是一个独立的文件，不依附于任何贸易合同。
- 4、 如为远期，要明确汇票期限，价格条款必须与相应的单据要求、费用负担及表示方法相吻合。
- 5、 由于银行是凭单付款，不管货物质量如何，也不受合同约束，所以，为使货物质量符合规定，可在开证时规定要求对方提供商检证书，明确货物的规格品质，指定商检机构。
- 6、 信用证内容明白无误，明确规定各种单据的出单人，规定各单据表述的内容。
- 7、 合同规定的条款应转化在相应的信用证条件里，因为在信用证结算方式下，只要单据表面与信用证条款相符合，开证行就必须按规定付款。如信用证申请书中含有某些条件而未列明应提交与之相应的单据，银行将认为未列此条件，而不予理采。
- 8、 明确信用证为可撤销或不可撤销信用证。
- 9、 国外通知行由开证行指定。如果进出口商在订立合同时，坚持指定通知行，可供开证行在选择通知行时作参考。
- 10、 在信用证中规定是否允许分批装运、转运、不接受第三者装运单据等条款。
- 11、 我方国有商业银行开出的信用证一般不接受要求其他银行保兑的条款。

四．进口信用证申

请书的填制 信用证申请书 不可撤消跟单信用证申请书
APPLICATION FOR IRREVOCABLE DOCUMENTARY
CREDIT ATTENTION NO NET WEIGHT TO: DATED: Please
established BY SWIFT/TELEX By airmail an irrevocable Credit
as per followings Advising Bank IRREVOCABLE
DOCUMENTARY CREDIT No. Expiry Date Applicant Beneficiary
Currency code Amount (in figures) (in words) Quantity an Credit
amount tolerance % Credit available with ANY BANK Issuing
Bank By negotiation Acceptance Sight Payment
Deferred Payment at Draft at for % of invoice Value Partial Shipment
allowed not allowed transshipment allowed not allowed
Loading on board From For Transportation to Latest date of
shipment: (45A) Description of Goods: Price Item: Packing:
(46A) Documents required: (marked with ×) () Signed
Commercial Invoice in copies including L/C No. and Contract No.
as mentioned above () 2/3 set of clean on board ocean Bills made
out to order and blank endorsed marked “ freight ” showing
freight amount “ notifying applicant ” () Air waybills
showing “ freight to collect prepaid indicating freight
amount ” and consigned to Applicant Issuing Bank ()
Insurance Policy/Certificate in for 110% of the invoice value showing
claims payable in Guangzhou China in currency of the draft, blank
endorsed, covering(Ocean Maring Transportation Air
Transportation Over Land Transportation) All Risks. War Risks,
including as per Clause (A) () packing List/Weight Memo in copies
including quantity/gross and net weights of each package and

packing condition as cased for by the L/C () Certificate of Quality in copies issued by Beneficiary public recognized surveyor manufacturer () Beneficiary ' s certified copy of cable/telex dispatched to the accountees within hours after shipment, advising name of vessel B/L No wagon No Shipping date Contract No L/C No commodity quantity ,weight and value of shipment. () Certificate of origin in copies Beneficiary ' s certificate certifying that they have sent document to the applicant by courier service including 1/3 set of original B/L, commercial invoice in one original and one copy, packing list in one original and one copy indicating cases ' No., containers ' No., parts ' No./description/quantity of each case and gross weights of each case. Certificate of Origin in one original, insurance policy/certificate in one copy and the courier receipt should be attached for negotiation . () Plant Inspection Certificate issued by Inspection and Quarantine Department of Official Authority in the country of the shipper if the goods are packed into coniferous wood package. Statement of non-coniferous wood packing material issued by the shipper in the use of non-coniferous wood packing material. Statement of no wood packing material issued by the shipper in the use of non-wood packing material. All document must be issued in English. Additional conditions () Document s issued earlier than L/C issuing date are not acceptable () All banking charges and interest if any outside opening bank are for account of beneficiary () All documents to be forwarded in one cover unless otherwise staled () The remaining % of invoice value () Third party as shipper is not

acceptable Period for presentation: Documents to be presented within days after the date of issuance of the transport documents , but within the validity of the credit Charges Beneficiary

Applicant 1、开证日期 (DATE) , 在进口申请书右上角填写申请日期 ; 2、致 : 浙江省中国银行 (TO : BANK OF CHINA , ZHEJIANG BRANCH) ; 3、请开列以下不可撤销信用证 (PLEASE ISSUE ON OUR BEHALF AND FOR OUR ACCOUNT THE FOLLOWING IRREVOABLE LETTER OF CREDIT) ; 4、信用证号码 (L/C NUMBER) , 此栏由银行填写 ; 5、申请人 (APPLICANT) , 填写开证人的全称及详细地址 , 并注明联系电话 , 电传等号码 ; 6、受益人

(BENEFICIARY) , 填写受益人的全称及详细地址 , 并注明联系电话 , 电传等号码 ; 7、通知行 (ADVISING BANK) , 由开证行填写 ; 8、信用证金额 (AMOUNT) , 填写合同规定的总值 , 分别用数字和文字两种形式表示 , 并且表明币制。如果允许有一定比率的上下浮动 , 要在信用证中明确表示出来 ; 9、到期日期和地点 (EXPIRY DATE AND PLACE) , 填写信用证的有效期及到期地点 ; 10、分批装运是否允许 (PARTIAL SHIPMENT) , 此处可打 或打 , 表示同意与否 ; 11、转运是否允许 (TRANSSHIPMENT) , 此处可打 或打 , 表示同意与否 ; 12、装运地 (港) 及目的地 (港) 的名称 , 最迟装运日期 (LOADING IN CHARGES、FOR TRANSSHPORT TO、LATEST DATE OF SHIPMENT) , 如允许有转运地港 , 也应列明 ; 13、汇票要求 : 主要有三个方面的内容 : 汇票金额 , 根据合同规定填写信用证项下应支付发票金额的百分之几。如合同规定所有货款都用信用证支付

，则应填写信用证项下汇票金额是发票金额的100%；如合同规定该笔货款由信用证和托收两种方式各付50%，则应填写信用证项下汇票金额是全部金额的50%。 支付期限，主要有即期、远期，如果是远期汇票，必须填写具体的天数，如30天或60天等。 付款人，付款人一般不是开证申请人，而是开证行或者指定银行。

14、单据条款：信用证申请书中已印就单据条款有12条，第12条是“其他单据”，对上述11条中没有的单据可全部填写在该处以下。填制单据时应注意：
在所要的单据前打“X”。 然后在该单据条款后填上具体要求，如一式几份，应包括什么内容等。如信用证申请书印制好的要求不完整，可在该条款后面填写清楚。 申请人必须根据合同规定填写单据条款，不能随意提出超出合同规定的要求，也不能降低或减少合同规定的要求。

15、商品描述（COVERING），合同规定的货物描述有，商品名称、规格、包装、单价条款、唛头等。所有内容都必须与合同内容相一致，尤其是价格条款、数量条款。包装条款如有特殊要求，如规格、包装物等，应具体、明确表示清楚。

16、附加指示（ADDITIONAL INSTRUCTIONS），此栏已印就6个条款：
所有单据加列合同号码（ALL DOCUMENTS MUST INDICATE CONTRACT NUMBER）；
所有开证行以外的费用由受益人承担（ALL BANKING CHARGES OUTSIDE THE OPENING BANK ARE FOR BENEFICIARY'S ACCOUNT）。
每项数量与金额允许%增减（BOTH QUANTITY AND AMOUNT FOR EACH ITEM % MORE OR LESS ALLOWED）。
第三方作为托运人是不能接受的（THIRD PARTY AS SHIPPER IS NOT ACCEPTABLE）。

单据必须在提单后 天送达银行并且在信用证有效期内
(DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN DAYS AFTER
THE DATE OF ISSUANCE OF THE TRANSPORT
DOCUMENTS BUT WITHIN THE VALIDITY OF THIS
CREDIT)。已印就好的上述条款，如需要，可在条款前的
括号里打“X”，或在该项条款后作补充内容。17、授权人
签字（法人代表）及电话、传真等内容（SIGNATURE OF
AUTHORISED PERSON、TEL NO.、FAX）。申请书最下面
的一栏由有关授权人签字，并加注电话和传真号码。

一、进口单证的操作程序（一）申领进口许可证 进口企业需要进口的商品如果是国家限制进口商品，除国家另有规定外，都必须事先领取进口许可证，经国家批准经营该项进口业务的企业办理进口订货。海关凭进口许可证查验放行。申请进口货物许可证的单位必须向发证机关提交进口货物许可证申请表，并提供厅、局级以上主管部门和归口审查部门批准进口的证件。经发证机关审核，符合有关规定，手续完备的，予以签发进口货物许可证。领到进口许可证后，方可对外订货。

（二）申请开立信用证 进口合同签订后，必须按合同规定的时间向银行办理申请开立信用证的手续，填制“信用证申请书”。银行开立的信用证的所有条款应以“信用证申请书”为依据。因此，填制信用证申请书时应注意各条款与合同条款相符。银行根据信用证申请书开立正式信用证。正本信用证由开证行寄交对方，副本信用证退交进口企业作为审核备查之用。对方收到信用证后，如提出修改意见，经我方同意，即向开证行提出改证要求，办理改证手续。最常见的修改内容有：展延装运期和信用证有效期、变更装港、价格条件

修改等。（三）租船订舱 当进口企业以FOB条件成交，进口企业必须负责派船到对方装运港接运货物。一般合同中应规定卖方在备妥货物后将预计装运期通知进口企业。进口企业在收到上述通知后，应及时到外运或外代公司办理租船订舱手续。在办妥租船订舱手续后，应及时把船名、船期通知对方，让对方做好备运工作，并应保持联系，随时掌握对方备货、装运的实际情况。（四）投保货运险 以FOB、CFR条件成交的进口合同，保险由进口企业办理。一般情况下，我国的进口企业都与保险公司签订预约保险合同，故投保手续简便。按预约保险合同规定，所有FOB或CFR条件进口货物的保险由保险公司承保，当进口企业收到国外装运通知后，立即缮制保险通知单，将船名、提单号、开船日期、估计到达时间、商品名称、发票金额、数量、装运港、目的港等内容通知保险公司，即作为办妥保险手续。保险公司则对该批货物负自动承保的责任，一旦发生承保范围内的损失，由保险公司负责赔偿。如进口企业未与保险公司签订预约保险合同，进口企业在收到对方的装运通知后，应立即到保险公司办理货物保险手续，填制投保单。保险公司接受投保，签发保险单后，对该批货物负承保责任。（五）报关并填制进口货物报关单 进口货物到达目的港后，由进口公司或委托外运公司根据进口单据填制“进口货物报关单”向海关申报，并随附发票、提单、保险单等。如果是法定检验的进口商品，则还要随附商品检验证书。经海关查验货证相符，才能盖章放行。（六）进口索赔及索赔证据 1、 索赔对象 进口企业收到的进口商品与合同规定不符，需要向有关部门提出索赔。进口索赔的对象一般有向卖方索赔、向承运人索赔和向保险

公司索赔。 2、 索赔证据 在进口业务中，办理对外索赔时，应向索赔对象提供证据。首先，应填制索赔清单，并随附商检局出具的残损检验证书，公证机关出具的公证报告，码头理货员出具的理货报告，以及提单、发票、装箱单等。其次，对不同的索赔对象还要另附有关证明。目前，我国的进口索赔工作，属于承运方和保险公司责任的一般由外代公司代办；属于卖方责任的，由进口企业直接办理。 > 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com