

单证员执业资格考试系列辅导资料集(九) PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/479/2021_2022__E5_8D_95_E8_AF_81_E5_91_98_E6_c32_479129.htm 单证员考试系列辅导资料（九）第六章、包装单据（PACKING DOCUMENTS）

第一节、包装单据的内容、作用及种类 包装单据主要包括：装箱单、重量单、包装说明（PACKING LIST、WEIGHT LIST AND PACKING SPECIFICATION）等，是商业发票内容的补充，通过对商品的包装件数、规格、唛头、重量等项目的填制，明确阐明商品的包装情况，便于买方对进口商品包装及数量、重量等的了解和掌握，也便于国外买方在货物到达目的港时，供海关检查和核对货物。也有的商品不需要包装，如谷物、矿砂、煤炭等，称之为“散装货物”（PACKED IN BULK）。而大多数商品必须加以适当的包装后才能装运出口，以保护该商品的安全。

一、常用的包装单据有以 Issuer:浙江对外贸易进出口公司 ZHEJIANG FOREIGN TRADE IMP. AND EXP. CORPORATION 09 Tianmushan Road, Hangzhou, China To:装箱单 PACKING LIST NO.DATE Transport details: From: To:By vessel Marks amp. kind of pkgs, Description of GoodsGross Wt. KilosNet Wt. KilosMeasurement. M3 下几种：

- 1、装箱单（PACKING LIST或PACKING SLIP）；
- 2、重量单（WEIGHT LIST或WEIGHT NOTE）；
- 3、尺码单（MEASUREMENT LIST）；
- 4、详细装箱单（DETAILED PACKING LIST）；
- 5、包装明细单（PACKING SPECIFICATION）；
- 6、包装提要（PACKING SUMMARY）；
- 7、磅码单（WEIGHT MEMO）；
- 8、规格单

(SPECIFICATION LIST) ; 9、花色搭配单 (ASSORTMENT LIST) 等。包装单据并无统一固定的格式，制单时可以根据信用证或合同的要求和货物的特点自行设计，但包装单据应大致具备以下内容： 1、 编号和日期 (NUMBER AND DATE) ; 2、 合同号码或信用证号码 (CONTRACT NUMBER OR L/C NUMBER) ; 3、 唛头 (SHIPPING MARK) ; 4、 货物名称、规格和数量 (NAME OF COMMODITY、SPECIFICATIONS AND QUANTITIES) ; 5、 包装件数及件号、包装件尺码 (NUMBERS AND MEASUREMENT) ; 6、 包装类别 (KINDS OF PACKING) ; 7、 货物毛净重 (GROSS AND NET WEIGHT) ; 包装单据一般不记载货物的单价和总价，因为进口商不想让实际买主了解货物的详细成本价格情况。包装单据的作用一般是： 1、 是出口商缮制商业发票及其他单据时计量、计价的基础资料； 2、 是进口商清点数量或重量以及销售货物的依据； 3、 是海关查验货物的凭证； 4、 是公证或商检机构查验货物的参考资料。第二节、出口装箱单据的要求和格式 一、制作装箱单据的要求 我们可以根据不同商品的品质和信用证的要求，提供适当的包装单据，做到既能符合信用证的规定，为银行所接受，又能满足客户对商品包装的要求。如果信用证条款只要求提供装箱单 (PACKING LIST) ，而无任何特殊规定，那么只要提供一般装箱单，将货物的包装情况作一般简要说明就可以了。如果信用证条款要求提供“详细装箱单” (DETAILED PACKING LIST) ，那么就必须提供详细的装箱内容，如描述每件包装的具体细节，包括商品的货号、色号、尺寸搭配、毛、净重

及尺码等等。在货量较大的情况下，缮制详细装箱和包装说明，需要化费大量时间和劳动力。制单员根据厂方的装箱单，有时需要整天时间才能打好一套长达数十页的出口装箱单。为了节省时间，提高效率，也可以使用特制的单据格式，中、英文对照，由厂方直接填制，经过单证员的审核后，即作为出口单据，交银行结汇。

二、出口装箱单据的格式

出口公司的中、英文名称及地址 单据的名称 装箱单据的号码、日期（一般填写发票号码、日期） 填写提单号码 填写合同号码或销售确认书号码 填写运输的装运港（地）、目的港或中转港（地）名称及运输方式和船名 唛头 填写商品数量。该数量为运输包装单位的数量，而不是计价单位的数量 填写商品名称 填写商品的单位净重和总净重 填写商品的单位毛重和总毛重 填写商品的单位尺码和总尺码 填写数量的大写 特别说明 出口公司落款等。

装箱单一般不显示收货人、价格和装运情况，对货物内容的描述一般可用统称。装箱单据着重表现货物的包装情况，内容包括：从最小包装到最大包装所有使用的包装材料、包装方式。对于重量和尺码内容，在装箱单中一般只体现它们累计总额。包装条款一般还包括包装材料、包装方式及包装规格等。有的信用证规定“SEAWORTHY PACKING”（适用于海运包装）、“PACKING SUITABLE FOR LONG DISTANT”（适合于长途运输包装）或“STRANG WOODEN CASE PACKING”（坚固木箱装运）等等。信用证中的这些表达方法，都应在发票及箱单中照抄。重量单是在装箱单的基础上，详细表示货物的毛重、净重、皮重等。尺码单则要用“M3”表示货物的体积，其他内容基本与重量

单相同。装箱单、重量单或尺码单等可以出现特殊条款，就要根据信用证或合同的要求填写。如来证只要求装箱单中标明信用证号码、合同号码或特殊包装文字说明，那么按照信用证或合同要求填写。> 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com