

单证员执业资格考试系列辅导资料集(六) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/479/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8D\\_95\\_E8\\_AF\\_81\\_E5\\_91\\_98\\_E6\\_c32\\_479132.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/479/2021_2022__E5_8D_95_E8_AF_81_E5_91_98_E6_c32_479132.htm) 信用证中有关汇票期限的条款有以下几种：1、以交单期限起算日期。如“ This L/C is available with us by payment at 60 days after receipt of full set of documents at our counters ”. 此条款规定付款日期为对方柜台收到单据后的60天，因此在填写汇票时只须写：“ At 60 days after receipt of full set of documents at your counters ”。注意，信用证中的“ OUR COUNTER ”（我们的柜台），系指开证行柜台，而在实际制单中，应改为“ YOUR ”（你们的）的柜台，指单据到达对方柜台起算的60天了。2、有的汇票是以装船日期为起算日期的。如“ We hereby issue our irrevocable documentary letter of credit No.194956 available at 60 days after B/L date by drafts ”. 那么，在制单时就要填写“ 60 days after B/L date ”（提单日期后60天），议付银行在其面函上打明提单的具体日期，和计算汇票的到期日，即从提单日期后起算的60天到期日期。3、也有少数汇票的起算日期是以发票日期起算的。如：“ Drafts at 60 days from invoice date ”. 因此，在制单时应在此栏目里填写：“ At 60 days from invoice date ”. 从发票开出日期起算的60天了。受款人（PAYEE）受款人又称收款人（PAYEE），收款人一般是汇票的抬头人，是出票人指定的接受票款的当事人。有的是以出口商或以其所指定的第三者为受款人。在国际票据市场上，汇票的抬头人通常有三种写法：1、记名式抬头（DEMONSTRATIVE ORDER）：即在受款人栏目中填写：“ 付给XXX人的指定人 ”（PAY TO

THE ORDER OF XXX ) , 这种类型的抬头是最普遍使用的一种。

2、限制性抬头 ( RESTRICTIVE ORDER ) : 即在受款人栏目中填写 “ 仅付给XXX人 ” ( PAY TO XXX ONLY ) 或 “ 限付给XXX人 , 不许转让 ” ( PAY TO XXX ONLY , NOT TRANSFERABLE ) 。

3、持票人抬头 ( PAYABLE TO BEARER ) : 即在受款人栏目中填写 “ 付给持票人 ” ( PAY TO BEARER ) 。

在国际结算业务中 , 汇票的受款人一般都是以银行指示为抬头的。常见的信用证对汇票的受款人一般有三种做法 : 来证规定由中国银行指定或其他议付行 , 或来证对汇票受款人未作明确规定。通常汇票的受款人应打上 :

“ PAY TO THE ORDER OF BANK OF CHINA ” ( 由中国银行指定 ) 。

当来证规定由开证行指定时 , 在汇票的这一栏目应打上 : “ PAY TO THE ORDER OF XXX BANK ” ( 开证行的名称 ) 。

当来证规定由偿付行指定时 , 在汇票的这一栏目应打上 : “ PAY TO THE ORDER OF XXX BANK ” ( 偿付行名称 ) 。

大写金额 ( AMOUNT IN WORDS ) 用大写英语文字表示 , 并在文字金额后面加上 “ ONLY ” , 以防止涂改。如 : “ SAY UNITED STATES DOLLARS FIVE THOUSAND SIX HUNDRED ONLY ” 。

信用证使用的货币、上面所使用的小写金额应与大写金额相一致。

付款人及付款地点 汇票的付款人 ( PAYEE ) 即汇票的受票人 ( DRAWEE ) , 也称致票人。在汇票中表示为 “ 此致XXX ” 。

凡是要求开立汇票的信用证 , 证内一般都指定了付款人。如果信用证没有指定付款人 , 按照惯例 , 一般做成开证行为付款人。填制汇票的一般做法是 :

1、当信用证规定须开立汇票而又要求明确规定有付款人时 , 应理解为开证行就是付款人 , 从而

打上开证行的名称、地址；2、当信用证的条款为：

“ DRAFTS DRAWN ON APPLICANT ” 时，应填写该信用证的开证人名称及地址；3、当信用证要求为：“ DRAWN ON US ” 时，应理解“ US ” 为开证行名称及地址。还有，付款人旁边的地点就是付款地点。它既是汇票金额的支付地，也是要求付款地，或拒绝证书做出地。 出票人签字

（ SIGNATURE OF DRAWER ） 出票人（ DRAWER ） 即签发汇票的人，在进出口业务中，通常是出口商（即信用证的受益人）。汇票的出票人栏目，一般打上出口商的全称，并由出口商经理签署或盖章。汇票的出票人一般是信用证指定的受益人，按来证照打。汇票的出票人也应当同其他单据的签署人名称相符。汇票必须注明出票地点，因为如果在一个国家出票，在另一个国家付款时，假如发生争议，确定以哪个国家的法律为依据，来判断汇票所具备的必要项目是否齐全，从而使之有效。对此，各国采用出票地法律或行为地法律的原则，即以出票行为的当地法律，认为汇票已具备必要项目而生效时，付款地点也同样认为有效。三、在填制汇票时应注意的项目 汇票金额不得超过信用证金额，如来证金额有“ 大约 ”（ ABOUT ） 字样，则可允许有10%的增减幅度。

汇票收款人栏一般填写议付行。 汇票付款人必须按信用证的规定详细填制，如无规定，则以开证行为付款人。第三节、汇票的流转程序 汇票的流转程序一般有出票 提示 承兑 背书 付款等。 出票（ DRAW或ISSUE ） 出票包括两个动作：一是写成汇票（ DRAW ），即在汇票上写明有关内容，并签名。二是交付（ DELIVER ）。将汇票交付给收款人，只有经过交付，才真正建立了债权，完成了出票手续。也

有出票人为避免持票人对其追索责任，在出票时加注“ WITHOUT RECOURSE TO DRAWER ”（对出票人不得追索）的词句。提示（PRESENTATION）提示是指持票人将汇票提交付款人，要求付款和承兑的行为。付款人看到汇票叫做见票（SIGHT），如系即期汇票，付款人见票后立即付款；如系远期汇票，付款人见票后办理承兑手续，到期立即付款。承兑（ACCEPTANCE）承兑是指付款人对远期汇票表示承担到期付款责任的行为。其手续是由付款人在汇票正面写上“ 承兑 ”（ACCEPTED）字样，注明承兑的日期，并由付款人签名。付款人承兑后，就叫做承兑人。承兑人有在远期汇票到期时立即付款的责任。承兑交付可以有两种：1) 付款人承兑后，将汇票交给持票人留存，于到期时由持票人向承兑人提示付款。2) 付款人承兑后，把汇票留下，而以“ 承兑通知书 ”（ACCEPTED BILL ADVICE）交给正当持票人，到期凭以付款。 > 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)