

单证员资格考试综合指导-----制单结汇(三) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/479/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8D\\_95\\_E8\\_AF\\_81\\_E5\\_91\\_98\\_E8\\_c32\\_479192.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/479/2021_2022__E5_8D_95_E8_AF_81_E5_91_98_E8_c32_479192.htm)

出口结汇单据的种类很多，每笔业务所需要的单据的种类、内容、份数和缮制方法，应视不同要求而定。但一般而言，包括基本单据和附属单据两个部分。其中，基本单据系根据贸易条件，出口商必须提供的单据，包括商业发票、提单、保险单、汇票和装箱单等，附属单据系卖方根据买方要求而协助取得的单据，如领事发票、海关发票、产地证、普惠制证、检验检疫证等等。在上述单据中，提单、保险单、检验检疫证等一般无须出口企业自行缮制或填写，但需加以审核。有关操作事项如下：

：基本单据：基本单据为每笔交易中卖方均应提供的，因此至关重要。（一）汇票（Draft,Bill of exchange,）汇票并无统一格式，但必须按票据法规定记载必须记载的内容，无论以何种形式表示，均可构成汇票。表7-11：BILL OF EXCHANGE 凭信用证或购买证 Drawn under 1) L/C or A/P No. 2) 日期年月日支取按年息付款 Dated 3) Payable with interest @ 4) % Per annum 号码 汇票金额 中国，湖州 年月日 No. 5) Exchange for 6) Huzhou , China 7) 见票日后（本汇票之副本未付）付 At 8) sight of this FIRST of Exchange (Second of the same tenor and date unpaid )pay to the order of 9) 金额 the sum of 10) 此致 To 11) 12) 湖州正昌贸易有限公司 Zhengchang Trading Co., Ltd. 根据《中华人民共和国票据法》第十九条规定：汇票是出票人签发的，委托付款人在见票时或者在指定日期无条件支付确定金额给收款人或持票人的票据。在信用证中，

汇票主要是起一个付款凭证的作用。汇票一般开具一式两份，其中一份付讫，另一份即自动失效，也就是通常所说的“付一不付二”，“付二不付一”。汇票（表7-11）的填制方法如下：1）出票依据(Drawn Under)如为信用证支付方式，应填写开证行的名称。如为托收方式，应填D/P或D/A。2）信用证或购买证号码(L/C No.or A/P No.)有时也可接受来证不要求填写填上此栏的要求。3）开证日期(Date of Issuance)此栏应正确填上信用证开立的日期。4）年息(Payable with Interest)这一栏由结汇银行填写，用以清算企业与银行间利息费用。5）号码(No.)一般填商业发票的号码，以核对发票与汇票中相同相关内容，或者填汇票本身的顺序编号。6）小写金额(Amount in Figures)由货币符号和阿拉伯数字组成，例如：美元一千零五元三十美分，写为：USD1,005.30。填写时应注意以下各点：信用证没有特别规定，其金额应与发票金额一致。无证托收的汇票金额和发票金额一般均应一致；如信用证金额规定汇票金额为发票金额的百分之几，例如97%，那么发票金额应为100%，汇票金额为97%，其差额3%一般理解为佣金；如信用证规定部分以《贷记通知单》(Credit Note)扣应付佣金，那么发票金额开100%，而汇票金额应是发票金额减去《贷记通知单》金额后的余额；如信用证规定部分信用证付款，部分托收，应各分做两套汇票：信用证下支款的按信用证允许的金额支取；以银行为付款人，托收部分的以买方为付款人，发票金额是两套汇票相加的和。7）汇票交单日期和地点(Date and Address)一般是提交议付行的日期，该日期往往由议付行填写。该日期不能迟于信用证的有效期，也不得早于各单据的出单日期。8）汇

票期限(At...Sight)如为即期汇票，在At与Sight之间打下“... ..”符号，如为远期汇票，则应按信用证上规定的时间填制在此。例如：“60 days after”，见票后六十天付款。“30 days after”，出票日后三十天付款。“45 days after”，提单日后四十五天付款。计算汇票的时间，不包括见票日、出票日等，即常说的“算尾不算头”。

9) 受款人(Pay to the Order of...)在信用证方式下，通常都是填由受益人或出口人所委托的某家银行(议付行)的指示作为受款人。例如，通过中国银行议付的就填“Bank of China”。

10) 汇票金额的大写(Amount in Words)汇票上的金额小写和大写必须一致。由货币名称和英文文字组成，习惯上在大写数字前加“say”和大写数字后加“only”字样。例如：  
Say U.S.Dollars one Thousand and Five and Cents Thirty Only.  
Say U.S.Dollars one Thousand and Five and 30/100 Only.  
Say U.S.Dollars one Thousand and Five and Point Thirty Only.

11) 付款人(Payer)付款人即为受票人，一般用“To”表示。根据信用证汇票条款中所规定的付款人填写，如信用证规定：DRAFT DRAWN ON US，则这里付款人应填开证行的名称及地址；如信用证规定：DRAFT DRAWN ON APPLICANT，则这里付款人应填开证申请人的名称及地址；在托收方式下应填写进口商。

12) 出票人(Drawer)汇票右下方应由出票人签字盖章。在信用证方式下，出票人一般是信用证上指定的受益人，并应与发票上的签署人相一致。在制作汇票时要仔细认真，不能有涂改，不能加盖校对图章。也就是说，不能有丝毫差错，否则将会遭到付款人的拒付。

> 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)