

欧迪办公（深圳）商品部地址：面试地址：深圳市南山区茶光村茶光工业园1栋一楼邮政编码：518031联系人：卢瑛商品主管\_经理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/489/2021\\_2022\\_\\_E6\\_AC\\_A7\\_](https://www.100test.com/kao_ti2020/489/2021_2022__E6_AC_A7_)

[E8\\_BF\\_AA\\_E5\\_8A\\_9E\\_E5\\_c123\\_489995.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/489/2021_2022__E6_AC_A7_E8_BF_AA_E5_8A_9E_E5_c123_489995.htm) 职位描述：岗位职责：

1、负责深圳公司办公产品（办公文具）的选择、销售定价和产品促销工作；2、负责供应商管理、合约谈判及执行

；3、负责管理销售支持、产品咨询及报价工作；4、负责和

商品管理总部人员的工作配合及工作执行。任职资格：1、本

科以上学历，五年以上商品工作经验，至少三年以上管理经验

；2、熟练使用计算机，英文能够熟练听说读写；3、具备

零售业采购及商品相关工作经验者优先；4、具备优秀的沟通

、协调能力；能承受较大工作压力。100Test 下载频道开通，

各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)