

公务员面试实战技巧：考试开始前注意这七点 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/489/2021_2022__E5_85_AC_E5_8A_A1_E5_91_98_E9_c26_489055.htm

1. 在引导员带领下，你会被领到考场门口，考场的门是处于关闭状态还是敞开状态，要看季节、天气、温度等情况，各地习惯也不同，没有统一规定。到达门口后，应对引导员说：谢谢你，辛苦了等感谢的话。

2. 敲门 如果考场门是关闭状态，一般引导员不会为你打开门，需要考生自己敲门进入，敲门是有讲究的，是一个人留下第一印象的第一接触，需要考生务必掌握好敲门的学问。很多同学不会敲门，不懂得这个规矩和窍门，常常吃亏。敲门应该是考试的第一道题目。实际上，不同场合和环境，敲门的声音大小、轻重、快慢缓急、所用的手指等不同。就公务员面试考场这个严肃的场合，考生应用右手食指弯曲后敲门(左撇子除外)，其余手指握在手心，不要用多个手指甚至手背、手掌敲门，声音会很杂乱，不好听。声音应大小适中，间隔0.30.5秒，敲三下，敲门声音要坚定而不紧张，有一定力度，但很谦虚。不要太快，那样会给考官很轻漫的感觉，不要太慢，那样给人懒洋洋的印象，不要太轻，考官听不到，听到了也认为你胆子太小，紧张过度，过分谦卑。不能太重，考官受到猛烈惊吓，以为土匪上门，野蛮的感觉是最要不得的。敲门完毕，等待35秒，如果没听到考官说请进的口令，考生应当再次敲门，声音适度提高一点点。如果没有间隔，连续敲门，考官可能会感觉你象是执法人员上门检查。连敲4声以上，给人感觉很烦，少于三声，有点傲慢轻薄。大家可以在自己家里面实地练习一下，让自己的父母

、同学听听，直到掌握要领为止。用心体会以上文字，实际不仅是敲门的学问，扩大到其他方面，也是一个道理。总之，要给人以良好的感觉和风貌。这些体会在公务员工作中和其它场合也会受益匪浅。而这一切，人的一生中，不会遇到谁去校正你敲门的方式，但你给人好与不好的印象是天天在微妙而无声地发生着的。当然，如果考场门是敞开的，你只需要对引导员含笑说谢谢后，立定，面向考场内考官席，在12秒内稍微整理一下姿势和仪态，即可步入考场。

3. 关门 无论你进来之前门是开着还是关着，你都要关门，这体现你的修养。考场的门在考试期间是关闭状态。关门时声音不能太大，要用手扶着门柄关门。应背对考官将房门关上。如果门上是碰锁，最好先旋起锁舌，关上门后，再放开，以减轻关门声对他人的干扰。然后，缓慢转身面对考官。

4. 第一印象 进入考场从考官看到你的那时起，面试就真正开始了，考生应以良好的仪容、仪态和微笑、自信、谦虚的表情面对考官。此时，你应很自然地扫视一下整个房间，确定面试考场的基本布局(包括自己的座椅位置)。然后面带微笑，用目光逐一向各位面试考官致意，这就充分表现了你的修养、稳重、信心和力量。请注意，保持自然的、热情的微笑，是很重要的，它不仅说明你自己是放松的，而且在表现你的风采的同时，微笑已经开始在你和面试考官间进行积极的情感交流了。第一印象的形成一般只需十秒钟。在最初的十秒钟，应试者会用眼睛、面孔、身体和态度来表露出真实的自我，这往往是无意的。有经验的面面试官会很重视从这十秒钟捕捉关于应试者的真实的自然的信息，如果应试者能有效地利用这十秒钟，将会给面试的继续进行，带来好的影响。贝克博士

说：“人们对他人的看法，往往来自第一印象，最初的想法最具说服力。但我们很难判定第一印象确实与否，当我们身负着这些不自知的偏见时，很可能会失去好的机会。”我们一方面学习一些技巧，尽力争取一个好的第一印象；另一方面，要调整自己的感觉，让自己自然放松地自我表现。这两方面相辅相成，才能给考官最好的第一印象。

5. 从门口到考生席 关好门后，转身，迈着优美、稳健的步子走向面试考官。优美的步态有一种轻快自然、从容不迫的动态美。要想显出朝气蓬勃、矫健有力，就应该以大腿为主动力点，用双胯向上提的力量带动双腿，抬头挺胸，伸直全身，重心落在脚尖，两臂自然摆。目光保持与主考官的视线接触，不要看着天花板或盯着自己的脚尖，你的步伐可以比平时加快四分之一。不要小看这些关于步态的建议，一个垂着肩、驼着背的应试者，会给人悲观消极的印象；而缓慢的步伐，会表明应试者对自己、面试以及面试考官的消极和不愉快的态度。聪明的面试者会用他略快的步伐向面试考官声明：“我要去做非常重要的事情面试，并且我的面试会获得成功”。除此之外，这样的步态会增强应试者的信心，挺胸、抬头、加快步伐，你会发现信心倍增。走路时比较忌讳的是：摇头晃脑、东瞅西望、左右摇摆。以均匀但稍快的步伐走到考生席旁边，站定后，向考官鞠躬问好，鞠躬或点头致意得体大方，一般鞠躬以30度为宜。站立时，身体要正对面试考官，挺胸抬头，直背舒肩，目光平视，面带微笑，表现出充分的自信和对面试的积极关注。接着是向各位考官问好，一般用“各位考官上(下)午好，我是×××号考生”，当考官说：“请坐”时，考生应说：“谢谢”。然后即可在考生座位就座。这

里注意：上午和下午要分清楚，不要死记硬背到时说错。进入考场前默念几遍。考生关门后也可以站定问好，但一般距离考官比较远，不能近距离在考官面前展示自己，所以最好走到考生席旁边再向考官问好。问好的时候，要主要面对中间位置的主考官，但要兼顾到其他考官，特别是女性考官！目光要将所有考官扫描到，头不要左右摇动太多。最后目光收回到主考官，坚定而大声地问好。

6. 就座 落座前先低头看清楚椅子的位置，最好先双手将椅子拉后一点，再坐下，坐下后，双手向后，微微抬起身子，将椅子调整到与桌子和自己身体相对合适舒适的位置。在调整过程中，轻拿轻放，不要弄出很大响动，更不要将桌子上的水杯、笔、纸张、卷子等碰倒。坐下后，坐在椅子三分之二即可，不要仰靠，也不要战战兢兢只坐一个椅子角。

7. 考试开始 一般你的桌子上会有草稿纸、一支笔、还有一纸杯水、大部分地区都会有题本(扣放)。考生不必自己带草稿纸和笔。不过，为了防止桌子上的笔在多次使用后不好用，自己在内衣袋里准备一支，万一发生这个情况，你拿出自己的笔也会使考官眼前一亮。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com