

办理2006年上半年自学考试毕业手续工作安排的公告 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/489/2021_2022__E5_8A_9E_E7_90_862006_c67_489736.htm 根据省自考办的统一安排

，2006年上半年自学考试办理毕业手续工作安排如下：1、毕业申请办理的时间及地点：申请办理毕业手续时间为6月20--30日，考生到报考的县（市、区）招考办办理毕业手续。不在规定时间内办理毕业手续，不予补办。2、考生申请毕业的条件：按专业考试计划规定完成全部课程考试，考生所考课程必须与开考计划一致，成绩合格。毕业论文（设计）或实验、实习、技能等实践环节考核，考核成绩合格。3、办理程序：（1）6月20日前开始申请，领取《毕业生登记表》（一式三份）；（2）考生如实填写《毕业生登记表》（一式三份）；（3）6月20日前交填写好了的《毕业生登记表》（一式三份）和准考证、身份证复印件、免考证明、转考证明。老考生还需交2005年4月前取得的单科成绩合格证（含实践环节考核合格证）。（4）申请本科毕业证书者还需查验专科毕业证书（原件）。4、考生填写《毕业生登记表》需要注意的几个问题：（1）《毕业生登记表》表中所列项目要如实填写（一律用兰黑墨水钢笔），字迹要清晰。（2）自我鉴定一栏，考生要实事求是地从自己政治思想、工作表现、对自学的态度等方面进行小结。成绩一栏中，按照课程合格时间顺序将各门课程考试成绩如实填写在成绩栏内。（3）考生《毕业生登记表》须交本单位人事、组织或劳动部门（非在职人员可在学校、街道办事处或乡镇人民政府）签署意见后，由考生将《毕业生登记表》在规定的时间内送县（市、区）招

考办。5、考生如果丢失单科合格证，可直接到江西自考网（WWW.JXZK.COM.CN）下载成绩证明。6、领取毕业证书时间：8月上旬考生可到申请办理毕业手续的县（市、区）招考办领取。委托开考专业的考生在委托部门领取。江西省自学考试委员会办公室 二00六年五月十六日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com