

2007年第二次剑桥办公管理国际证书考试时间安排 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/489/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E7_AC_AC_c67_489832.htm 一、剑桥秘书证书考试目的

瞩目的由教育部考试中心和英国剑桥大学考试委员会（UCLES）联合在我国推出的社会化职业证书考试项目--剑桥秘书证书考试于今年11月份正式开考了，该项考试是根据党的十六大提出的“加强职业教育和培训，发展继续教育，构建终身教育体系”的精神，为适应我国加入WTO后的国际环境，培养具有现代办公室管理和秘书意识与技能的专门人才。

二、考试有关事项

- 1、考试时间及内容：我省剑桥秘书证书考试与全国同步，首次考试时间为今年的11月29日开始。暂开考3个级别（初级、中级和高级）的3个核心模块（详见考试时间安排）。
- 2、考生报名时间：考生报名时间为10月8日-10月14日，逾期不再接受报名。
- 3、考试费用：剑桥秘书证书考试全国统一收费标准为初级240元/生模块、中级270元/生模块、高级320元/生模块。
- 4、交费办法：考生按级别收费标准由报名点代收，报名点于今年11月7日前将全额报名费上交给教育部考试中心中英中心。
- 5、考点地点：1、南昌大学继续教育学院（南昌市南京东路235号），联系人：徐迎新，联系电话：0791 - 8304258。2、江西师大成教院，联系人：李淑英 联系电话：0791-8506054。
- 6、2007年第二次剑桥办公管理国际证书考试时间安排：

模块名称	考试级别	考试时间
办公室管理	初级	11月17日 08：00-09：30(90分钟)
	中级	11月17日 08：00-09：30(90分钟)
	高级	11月17日 08：00-10：00(120分钟)
沟通 and 项目管理	初级	11月17日 10：00-11：30(90分钟)

分钟)中级11月17日 10:00-11:30(90分钟)高级11月17日 10:30-12:30(120分钟)文字处理初级11月17日 14:00-15:45(105分钟)中级高级

7、大作业考试报名时间和核心考试报名时间一致，大作业模块《客户服务》、《组织会议和活动》和《人际商务技巧》的考生作业由承办机构统一交至我中心。大作业上交截止日期为12月31日。如未按时上交，一律作缺考处理（2006年12月以前参加大作业考试的考生按原规定执行）。请承办机构及时通知各有关单位。

8、成绩及证书发放：教育部考试中心中英中心将于考试结束后3个月内发放成绩并由区域考试服务中心代为打印成绩单，并给参加3个核心模块考试且成绩都合格学员发放剑桥秘书证书考试核心模块合格证书。

9、购书方法：剑桥秘书证书考试辅导资料由教育部考试中心提供，由江西省自学考试办公室统一发行，考生可到我办教材咨询服务部购买或订购。联系电话：0791-8500734。

江西省自学考试办公室是我省剑桥秘书证书考试唯一的承办机构，考生如需咨询，请与省考办社会考试科联系。咨询电话：0791-8696731，联系人：姚骏。

江西省自学考试办公室 二〇〇七年九月十四日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com