

上海捷通人才服务有限公司集团公司行政人事助理（急聘）

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/490/2021_2022__E4_B8_8A_](https://www.100test.com/kao_ti2020/490/2021_2022__E4_B8_8A_E6_B5_B7_E6_8D_B7_E9_c123_490035.htm)

[E6_B5_B7_E6_8D_B7_E9_c123_490035.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/490/2021_2022__E4_B8_8A_E6_B5_B7_E6_8D_B7_E9_c123_490035.htm) 职位描述：上海某知名汽车销售集团公司（工作地点：杨浦区）职位：行政人事助理

职责：1.协助部门经理再人事、预算制定、文档管理等工作；2.负责集团公司的行政会议安排和落实；3.计划、指导、协调公司内外培训事物，有效执行培训计划和培训规范

流程要求：1.户籍不限2.行政管理或人力资源管理专业大专以上学历月薪：3000 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接

下载。详细请访问 www.100test.com