

深圳奥萨医药有限公司行政副总 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/490/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B7\\_B1\\_E5\\_9C\\_B3\\_E5\\_A5\\_A5\\_E8\\_c123\\_490059.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/490/2021_2022__E6_B7_B1_E5_9C_B3_E5_A5_A5_E8_c123_490059.htm) 职位描述：任职资格：1、年龄：35~45岁，性别不限，本科以上学历，企业管理、工商管理、行政管理等相关专业；至少八年以上企业全面管理工作经验；英语熟练，2、成熟稳健，极强的沟通和外交能力，！3、具有医药行业从业经验，从事过政府事务管理、药品注册等工作的优先。任职要求：1、深刻领悟董事会经营理念及企业的发展目标。2、具备务实的领导能力和灵活的谈判能力、理性的决策能力，能掌控全局。3、敏锐的市场洞察力及对市场变化的精准把握。4、良好的敬业精神和职业道德操守，有很强的感召力和凝聚力，能够积极地影响和带动整个团队。5、了解医药研发行业运作模式，对企业战略发展有独到的见解。6、丰富的项目统筹、团队管理经验，善于与政府部门等机构沟通。7、建立良好的沟通渠道（客户、供应商、合作伙伴、政府机构、金融机构、媒体等部门）；欢迎有识之士加盟奥萨制药，条件不符请勿试。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)