

上海咏德商贸有限公司高级执行助理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/490/2021_2022__E4_B8_8A_E6_B5_B7_E5_92_8F_E5_c123_490134.htm 职位描述：1．协助经理完成日常市场工作．处理公司内务。2．传达通知，招聘相关，分发文件等相关业务事宜。3．方案计划制定，协同完成团队目标等。4．公司提供一整套严密在职专业训练。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com