

美国友邦保险有限公司上海分公司财务部-会计 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/490/2021_2022__E7_BE_8E_E5_9B_BD_E5_8F_8B_E9_c123_490195.htm 职位描述：工作职责：负责处理日常财务工作职位要求：大学本科学历，财会、金融专业2年左右财会工作经验，男士优先熟悉Windows，MS Office等应用软件良好的英语读写能力，CET-6联系方式：您可以点击所述电子邮箱传送简历，也可将中英文简历、学历证明、身份证复印件、期望工资和一寸近照等相关信息邮寄至“上海市中山东一路17号友邦大厦7楼人力资源部”（邮编：200002）100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com