

北京神州数码思特奇信息技术股份有限公司北京办事处人力资源部-行政经理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/490/2021_2022__E5_8C_97_E4_BA_AC_E7_A5_9E_E5_c123_490272.htm 职位描述：1、三年以上行政经理工作经验，在规模500人以上公司从事行政管理工作；2、本科以上学历；3、极强的工作责任心与沟通能力，善于协调、积极主动；4、对于办公环境管理、行政事务管理、成本费用管理有实际经验；5、有IT行业从业经验者优先。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com