

北京得安宁管理科技有限公司项目助理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/490/2021_2022__E5_8C_97_E4_BA_AC_E5_BE_97_E5_c123_490791.htm 职位描述：1、大专以上学历，年龄25-40岁，性别不限2、两年以上销售经验3、形象良好，沟通能力强，有稳定的客户资源和较高的活动策划能力4、市场拓展能力强，具有较强的陌生拜访及挖掘客户能力，5、接人待物大方得体，细致耐心；6、有较强的服务意识，善于沟通协调，能够适应高效率的工作环境7、工作积极主动，认真负责；做事有条理，善于处理繁杂事务8、虚心好学，善于思考，善于在工作中总结、改进和提高9、月薪面谈 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com