

北京亮彩一品广告设计制作中心前台 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/490/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8C\\_97\\_E4\\_BA\\_AC\\_E4\\_BA\\_AE\\_E5\\_c123\\_490931.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/490/2021_2022__E5_8C_97_E4_BA_AC_E4_BA_AE_E5_c123_490931.htm) 职位描述：工作职责：1、公司快递的收发。2、总机电话的转接。3、公司传真的收发。4、员工考勤的管理与监督。5、主管交办的其它工作等。职位要求：1、身高1.6米，形象端庄，有气质。2、中专以上学历，从事广告公司或印刷厂工作2年以上。3、语言表达能力强，反应灵敏，沟通能力强。4、工作责任心强，认真好学，任劳任怨。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)