

上海华平信息技术股份有限公司技术文档工程师 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/490/2021_2022__E4_B8_8A_E6_B5_B7_E5_8D_8E_E5_c123_490939.htm 职位描述： 岗位描述： 1、整理、保管产品研发的技术文档及产品说明书。 2、负责技术文件的标准化，并及时更新。 3、统计开发所用元器件的成本。 4、协助开发人员做好其它方面的工作。 任职要求： 1、电子、电器、计算机专业毕业，大专以上学历。 2、熟练使用Office办公软件，具有良好中文基础。 3、有使用说明书、操作手册编写经验优先。 工作地点：上海 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com