

上海必胜人力资源有限公司文员Admin PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/490/2021\\_2022\\_\\_E4\\_B8\\_8A\\_E6\\_B5\\_B7\\_E5\\_BF\\_85\\_E8\\_c123\\_490952.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/490/2021_2022__E4_B8_8A_E6_B5_B7_E5_BF_85_E8_c123_490952.htm) 职位描述：1.打字速度快，精通OFFICE软件2.能熟练阅读英文，具有较强的英文文本编辑能力。3.工作认真积极。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)