

管理项目三个方面的变更 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/492/2021_2022__E7_AE_A1_E7_90_86_E9_A1_B9_E7_c67_492064.htm 据说，世界上唯一不变的是“变化”。你可以制定一个完美的计划，但你无法考虑到可能发生的每一项潜在的变更。你的项目持续时间越长，你处理变更的可能性就越大。既然你无法预计每一项变更，最好你能在变更发生时处理这些变更。以下是在项目中可能发生的三个方面的变更。

范围变更 这是要处理的最为重要的变更。范围在两个层次上得以定义高级范围描述项目的边界和需要完成的主要可交付项。低级范围则通过你认可的需求加以定义。范围变更管理的主要目的是确定变更，并对其进行有效管理。它还有助于保护项目团队，避免就时间进度和预算达成一致后出现变更。换句话说，项目团队根据高级和详细的范围定义承诺一个最终期限和预算。如果在项目进行过程中可交付项发生变化（这一般意味着客户希望附加额外的条款），最初的成本、努力和持续时间估计就会失效。如果主办方同意将新工作增加到项目范围中，项目经理有权要求对当前的预算和最终期限进行修改（通常是增加预算，延长最终期限），以反映这些增加的额外工作。这个过程最终要向主办方提交适当的信息，允许主办方根据商业价值和变更对项目成本和时间进度的影响，决定是否批准对预算和最终期限的修改。

配置变更 配置变更是指对所有项目资产和资产特性（元数据）进行确认、追踪和管理。（在一些组织中，这个过程的定义更加狭窄，仅表示对物理资产进行管理。）大多数项目并不进行配置管理。不过，如果你的项目使

用或建造大量的组件、零件、工具和设备等，配置变更管理就显得非常重要。所有其它变更你的项目还可能发生一些变更，它们不属于范围变更管理或配置管理之列。这些变更可能划归为综合变更管理的范畴。例如，假如一名团队成员离职，需要有人来填补他的职位。这个例子就不属于范围变更或配置变更，而属于综合变更。在这种情况下，你可能需要记录所发生的资源变更情况、确定变更的影响、并制定一个变更管理计划。在多数情况下，上述过程和范围变更所要求完成的过程类似。综合变更管理和范围变更管理的关键区别在于，如果一项范围变更被要求并得到批准，你希望能够对预算和时间进度加以修改，以适应变更的要求。你不应对它抱着和非范围变更相同的期待。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com