

福建省08年职称外语考试08年1月4日1月18日报名 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/492/2021\\_2022\\_E7\\_A6\\_8F\\_E5\\_BB\\_BA\\_E7\\_9C\\_810\\_c67\\_492984.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/492/2021_2022_E7_A6_8F_E5_BB_BA_E7_9C_810_c67_492984.htm) 信息摘要 报名方式：

网上报名、现场网上报名、网上交费 报名网址：福建人事考试网 报名时间：2008年1月04日1月18日 缴费确认：请于2008

年1月4日至21日登录福建人事考试网交纳考试费 准考证打印

：2008年3月24日起登录福建人事考试网下载打印准考证2008

年度全国专业技术人员职称外语等级统一考试报考简章 一、

时间安排 1、网上报名时间：2008年1月4日至18日 2、照片审

核时间：照片提交1个工作日后 3、现场网上报名时间：2008年1月17日至18日（仅在省直报名点） 4、网上缴费时间

：2008年1月4日至21日 5、网上下载打印准考证时间：2008

年3月24日起 6、考试时间：2008年4月6日（星期六）上午9

：0011：00 7、成绩公布时间：2008年6月中旬，考生可通过

信息台9616893711查询或省人事考试中心网址

（WWW.FJPTA.COM）下载成绩单。 8、领取成绩通知书时

间：省直考区从2008年7月底起（具体以网上领证通知为准），每周星期一、三上午办理领取成绩通知书事宜。各设区市

办理领取成绩通知书事宜，可向当地人事职改部门或考试中心咨询。 二、各设区市考试中心地点地区单位名称报名地址

联系电话省直福建省人事考试中心福州市东大路36号（人才大厦13楼）0591-87670230报名0591-87615506缴费福州福州市

人事考试中心福州市五一中路五一新村前街12号（人才市场六楼）0591-833142150591-87111049厦门厦门市人事考试测评

中心厦门市湖滨东路319号C座3楼（人才大院内西侧）

) 0592-5156229泉州泉州市人事考试中心泉州市丰泽区田安北路(人才大厦三楼306号) 0595-22115511漳州漳州市人事考试中心漳州市胜利路118号(市政府大院内) 0596-2056786莆田莆田市人事局考试中心莆田市市政府1号楼161室0594-2392266三明三明市人事局考试中心三明市物资大厦六楼0598-8252736南平南平市人事局考试中心南平市八一路472号0599-8830672龙岩龙岩市人事局考试中心龙岩市和平路62号0597-2330629宁德宁德市人事考试中心宁德市东侨国泰大厦B栋2层0593-2077115

三、考试级别、专业和适用范围 1、英语分为综合、理工、卫生3个类别，每个类别分为A、B、C三个级别，日语、俄语、德语、法语、西班牙语不分类别，只划分为A、B、C三个级别。报考人员可任意选择一个语种。 2、我省2008年度的职称外语考试等级划分和适用范围：申报高级国际商务师专业技术职务的，须参加职称外语A级考试；申报高级专业技术职务及参加国际商务师执业资格考试的，须参加职称外语B级考试；申报中级专业技术职务的，须参加职称外语C级考试。 3、中央直属在闽单位人员参加全国职称外语等级统一考试的要求，由考生所在单位根据具体情况选定。

四、考试地点 2008年度全国职称外语等级统一考试将按各设区市设置考点。

五、考试收费 考试报名费根据闽价[2003]费516号文件，每科按55元标准收取。

六、有关政策 根据国家人事部颁发的《关于完善职称外语考试有关问题的通知》(国人部发[2007]37号)对放宽职称外语考试成绩要求或不参加职称外语考试的九种对象，可分别按照我省闽人发[2002]152、154号和闽人发[2004]145号文件的有关规定执行。

具体规定如下：

- 1、申报经济、会计、新闻等20个系列(专

业)专业技术资格，职称外语不作必备条件(具体见附表)。2、企业单位、设区市及以下所属事业单位专业技术人员(不含高校教师和三级乙等以上医院卫生技术人员 除从事中医、中药、护理工作的人员外)申报专业技术资格，外语不作必备条件。3、高等学校教师，省属事业单位(不含工作地点在设区市及以下的省直垂直管理单位)的自然科研人员、工程技术人员、农业技术人员、社会科研人员(不含从事中共党史、地方志、艺术研究工作的人员)，省属卫生单位和三级乙等以上医院卫生技术人员(不含从事中医、中药、护理工作的人员)，省属事业单位(不含中学、中等职业学校)的实验技术人员，申报评审相应系列高、中级专业技术资格，以及专业技术人员申报评审高级国际商务师，按原有职称外语要求，参加全国职称外语等级统一考试。上述人员中，对于1979年12月31日前进入大中专院校(含职业学校)学习的专业技术人员，申报专业技术资格外语不作必备条件。4、符合闽人发[2002]152、154号文件规定的免试条件的专业技术人员，申报专业技术资格外语可免试。5、除免试人员外，对职称外语不作必备条件的专业技术人员，在聘任专业技术职务时，用人单位可根据岗位工作需要设定外语要求。6、参加全国职称外语等级统一考试或原全省职称外语(古汉语、医古汉)考试，取得的合格证书(不含一年有效期的证书)在规定级别内长期有效。七、考生须知1、应认真阅读准考证背面的“考场规则”，并按要求进入考场，参加考试。2、各类别、级别的试卷全部为客观题组成，在答题卡上作答。3、英语各级别的试卷均分为A、B卷。考生所持试卷内有“应考人员注意事项”的说明，规定了本卷的

“试卷代码（三位数）”请考生须将试卷代码号填涂在答题卡相应的栏目内。4、考生应考时可携带一本正式出版的一般通用的公共外语词典（不得带电子词典及社会专门为职称外语等级考试编写的词典）、2B铅笔、橡皮、钢笔或圆珠笔（黑色或蓝色），其它物品不得带入考场。八、考试用书1、职称外语考试各种考试大纲和相关考试用书是命制试题及考生了解考试内容、掌握相关知识的重要依据。2、2008年职称外语考试用书书目和内容进行了重要调整和修改，主要是：（1）职称英语考试大纲进行了重新修订。（2）《职称英语等级考试用书》、《职称日语等级考试用书》、《职称俄语等级考试用书》在2007年版本的基础上做了调整和充实。3、英语、日语考试辅导用书重新编写。4、为维护考生权益，打击盗版，2008年版考试用书将加贴防伪标识微印，加放暗码，并在书中的版权页，封三等显著位置提示购书考生识别真伪。5、各类考试用书、辅导书仍然采用现场预订，考生可到省及设区市考试中心咨询。6、省人事考试中心服务部联系人：黄继武，联系电话：0591-87507553.九、考试类别、级别、专业、科目代码表

类别	级别	专业	科目代码
1. 职称外语	1.A 级	1. 英语综合	01.
2. B 级	2. C 级	2. 英语理工	02.
3. 卫生	3. 工程	3. 英语卫生	03.
4. 小学	4. 中学	4. 日语	04.
5. 教师	5. 教师	5. 俄语	05.
6. 统计	6. 统计	6. 德语	06.
7. 会计	7. 会计	7. 法语	07.
8. 体育	8. 体育	8. 西班牙语	08.
9. 新闻	9. 新闻	9. 附表	09.
10. 广播电视	10. 广播电视	10. 职称外语不作必备条件的20个专业技术职务系列序号	11.
11. 出版	11. 出版	11. 图书、资料专业人员	12.
12. 文物	12. 文物	12. 文物、博物专业人员	13.
13. 档案	13. 档案	13. 档案专业人员	14.
14. 工艺美术	14. 工艺美术	14. 工艺美术专业人员	15.
15. 船舶技术	15. 船舶技术	15. 艺术专业人员	16.
16. 公证员	16. 公证员	16. 艺术专业人员	17.
17. 律师	17. 律师	17. 律师	18.
18. 船舶技术	18. 船舶技术	18. 公证员	19.
19. 企业思想	19. 企业思想	19. 船舶技术人员	20.

政治工作人员 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载  
。 详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)