

自我介绍应注意的细节 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/493/2021_2022__E8_87_AA_E6_88_91_E4_BB_8B_E7_c67_493758.htm 在MBA面试时，大多数面试考官会要求考生做一个自我介绍，一方面以此了解考生的大概情况，另一方面考察考生的口才、应变和心理承受、逻辑思维等能力。千万不要小视这个自我介绍，它既是打动面试考官的敲门砖，也是推销自己的极好机会，因此一定要好好把握。考生具体应注意以下几点：接到面试通知后，最好在家打个自我介绍的草稿，然后试着讲述几次，感觉一下。自我介绍时首先应礼貌地做一个极简短的开场白，并向所有的面试人员示意，如果面试考官正在注意别的东西，可以稍微等一下，等他们注意转过来后才开始。注意掌握时间，如果面试考官规定了时间，一定要注意时间的掌握，既不能超时太长，也不能过于简短，以2-3分钟为宜。介绍的内容不宜太多地停留在诸如姓名、教育背景、工作经历、时间等东西上，因为这些在你的简历表上已经有了，你应该更多的谈一些跟你所申请MBA有关的工作经历和所取得的成绩，以证明你确实有能力胜任所申请商学院的MBA。在做自我介绍时，眼睛千万不要东张西望，四处游离，显得漫不经心的样子，这会给人做事随便、注意力不集中的感觉。眼睛最好要多注视面试考官，但也不能长久注视目不转睛。再就是尽量少加一些手的辅助动作，因为这毕竟不是在讲演，保持一种得体的姿态也是很重要的。要与自己的情况基本符合，不可夸张。面试中的自我介绍不可避免地会有一些人为修饰成分，这些修饰主要是对自己优点、个性等的总结提炼，而不

是有意夸大或制造出事实上并不存在的优点，总的来说应是与个人基本相符。面试结束时要根据场景，根据自己的表现及面试官当时的话语，说再见或感谢之类的话，没有统一的模式。比如，在面试时由于当时的发挥较好，整个面试过程流畅，所以当面试官告诉你时间到了的时候，你脱口而出说：“没想到时间过得这么快，真想再有更多的时间和老师们探讨这些有意义的话题，希望今后能有机会在北大接受老师们的教导。谢谢各位老师，再见！”从此可见，面试官希望从你的陈述中发现你的语言组织能力、口头表达能力，从语音、语气、语调及其他肢体语言中折射出的人和沉稳度、成熟度等，发现考生的个人成就、个性、品质等背景。同时面试官还希望从中发现一个考生基本材料的真伪。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com