

广西：柳州市2007下半年毕业证书办理时间及程序 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/494/2021_2022__E3_80_80_E5_B9_BF_E8_A5_BF_EF_c67_494831.htm

1、市招生考试院办理时间：2007年11月26日11月30日，逾期不再办理。2、考生请持以下材料申请毕业：新、旧准考证 全部单科合格证(仅包括与申请毕业专业有关的合格证，如有单科证缺失，请向我办说明。) 如有从区外转入广西成绩的，需提供转考材料，包括转考介绍信和单科合格证 医药类专业考生还要提供实习合格证。自考办初审上述材料后打印《毕业生登记表》草表一张，同时发放档案袋、材料袋各一个，空白《毕业生登记表》两张。3、核对《毕业生登记表》草表上打印的内容并签字确认，如有错误请及时(或交材料时)提出更正。草表在交材料时请交回。4、将《毕业生登记表》草表上打印的毕业证号抄在档案袋上底部的“毕业证号”栏。5、交办证费35元。6、按规定填写好档案袋、材料袋和《毕业生登记表》，办证材料必须在办证期间内交回我办审核，档案袋和材料袋内请装好规定要装的材料。7、我办审核期间如有问题会及时和考生联系，请保持《毕业生登记表》上填写的“联系电话”通信畅通。8、2008年1月21、22日两日发毕业证。考生请持办证的交费收据、身份证到我办领取毕业证和《毕业生登记表》。《毕业生登记表》领回后交单位存入个人档案。《毕业生登记表》需交人才交流中心托管的，领取时请说明。考生请及时领取毕业证书和《毕业生登记表》。相关表格、档案袋、材料袋的填写方法和使用方法：1、档案袋：序号和助学院校栏不填，其他栏目请如实填写。其中准

考证号请填写新的12位准考证号，工作单位如果没有请填写家庭住址。毕业证号请参照打印的《毕业生登记表》草表上打印的毕业证号填写。交回自考办时请在档案袋内装本人的身份证复印件、填写好的《毕业生登记表》，本科毕业的还要装有国民教育系列专科毕业证原件(区自考办审核后发毕业证时退回!)。

2、材料袋：序号栏不填，“申报单位”栏填“柳州市”，其他栏目请如实填写。交回自考办时请在材料袋内装本人的全部单科合格证、《毕业考核登记表》(如果有)、《毕业实习合格证》(如果有)，然后请按草表上打印的顺序装订。如果单科合格证缺失，也请先装订，然后请向自考办说明情况。

3、《毕业生登记表》：填写前请注意看表上的说明!考生应填写的栏目为：正面的“考生填写栏”背面的“本人简历”。填写时请注意：“姓名”、“民族”、“出生年月”要与身份证上的一致。“籍贯”应填省市市(县)，如“广西柳州”。“本人简历”应填写本人从小学起到现在的学习、工作历程，若转学或工作调动过多，请有选择地进行填写。如无职业，请写明“待业”。

“单位(院系)意见”栏由考生所在单位或乡(镇)人民政府、街道办事处填写，主要是考生思想品德、工作、学习等方面的内容，不能留空并加盖单位公章(或单位人事部门的公章)，填好日期。

4、特别强调注意：《毕业证登记表》需考生本人填写的部分、档案袋及材料袋请考生本人用蓝、黑色钢笔(签字笔)填写(不能用圆珠笔、铅笔填写)，字迹要工整、清楚，各项内容要填写正确完整，不能涂改，不能由他人代填。

《毕业证登记表》的“单位(院系)意见”栏用蓝、黑色钢笔(签字笔)填写(应和其他栏目用同种笔填写)。因《

毕业生登记表》需要用计算机打印部分栏目内容，请保持表的平整和整洁，勿折勿卷。相关推荐：100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com