

全国公开选拔领导干部考试模拟试题库（领导方法、领导艺术）下 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/495/2021_2022__E5_85_A8_E5_9B_BD_E5_85_AC_E5_c25_495596.htm

6、试述在行政管理中如何运用经济方法。【参考答案】正确运用经济方法，应注意以下两个方面的问题：（1）加强政府对社会经济生活的宏观调控。宏观调控即通过国家的发展战略、规划及方针政策，通过各种经济杠杆，实现对企业经济行为的引导，推动市场的公平竞争。计划、财政、金融是政府宏观调控的主要手段。

计划。针对中央政府行政组织调控能力下降的问题，中央政府应通过法律的、制度的、道德规范的建设来加强中央政府宏观调控的权威性以及对地方政府的刚性约束机制，形成统一的、畅通的、上下一致的行政组织调控体系，使中央政府和地方政府的调控目标和利益达成共识。

财政。针对国家财力不足，财政的宏观经济调控能力减弱的情况，必须深化财税改革，健全财政职能，加强税收管理，规定中央与地方财政分配关系，调整财政收入增量的分配关系，逐步改善中央财政状况，适当提高中央财政收入占全国财政收入的比重，增强中央财政调控经济能力。同时，为了保证地方政府的财政与事权相适应，必须尽快建立比较规范的中央对地方政府的财政资金转移支付制度。

金融。要加快金融体制改革，包括金融调控体系、金融组织体系和金融市场体系方面的改革。因为，从以调控信贷规模和货币发行量为主的直接调控向间接调控转变，不仅取决于金融调控体系自身的改革，还取决于金融组织体系和金融市场体系的改革。深化金融组织体系改革要以产权制度创新为主，内部经营管理相

配套，积极促进国有专业银行向商业银行转变，规范商业银行行为，建立以商业银行为主体，多种金融机构并存的金融组织体系。深化金融市场体系改革，需要不断扩大公开市场业务的交易量，建立一个统一开放、竞争有序、管理严格的金融市场体系，包括银行同业的拆借市场、商业票据市场、国债市场、股票市场、期货市场等，完善利率、汇率形成机制，通过利率汇率等政策措施，更好地控制货币供求总量、信贷投资规模和进出口总量，并进而影响企业的微观行为。

(2)加强对全体公民社会公德和社会责任感方面的教育。目前，在经济发展、人们的物质需求不断得到满足的同时，由于教育的滞后，致使一些公民缺乏社会公德，出现了拜金主义、损人利己、投机诈骗等不良行为。在运用经济方法管理经济时，应注意协调国家、集体和个人三者的利益关系，而且应注意防范不利于社会主义市场经济发展的自发性、盲目性和损人利己的奸商行为，尤其应注意加强对全体公民的公德教育，努力促成良好的社会风气。

7、联系实际分析几种常见的行政领导艺术。

【参考答案】行政领导艺术属于方法论范畴。它是行政领导者在领导活动中为有效地达到行政领导目标而灵活地运用各种技巧、手段和特殊方法，它是领导者智慧、学识、才能、胆识、经验的综合反映，是领导者的素质、能力在方法上的体现。行政领导艺术是一个广阔的领域，它贯穿于整个行政领导过程和领导活动的各个方面，具有丰富的内容和多种形式。但常见的主要有：(1)授权艺术。授权就是上级授予下级一定的权力和责任，使其在一定范围内有处理问题的自主权。这是行政领导者的分身术和成事术。如果领导者事必躬亲，事无巨细一概包揽，结果只是领导者

自己整天忙忙碌碌，却事倍功半，收效甚微。授权的原则是：授权留责(行政领导者授权不授责)；适度合理授权(不把全部领导权下授，不把同一权力授予两个人，也不将不属于自己的权力授予下属)；因事择人，视能授权；逐级授权(授权按行政组织层级节制原则逐级进行，对其所属的直接下级授权)；加强授权后的监督控制，防止反向授权(即下级把什么事都往领导头上推)。(2)用人艺术。善于发现人才、团结人才、使用人才，是领导者是否成熟的主要标志之一。作为领导者，一方面要有宽广的胸襟，不埋没人才，用人不求全责备；另一方面要善于用人。主要原则有：扬长避短，短中见长；待人以诚，取信于人；注重激励，奖罚分明；用养结合，爱护下属等等。(3)处事艺术。其要求是：领导要干好本职工作，专心致志于本业；不要超越职权，去管不该管、管不了、管不好的事情。否则，就是空耗时间和精力，耽误自己的工作。另外，还要注意统筹安排。作为领导者，要在复杂的事务和忙乱的工作环境中，保持清醒的头脑，注重抓好关键环节，避免因小失大，造成无可挽回的损失。(4)驾驭时间的艺术。主要原则是：检查时间耗费情况，合理有序地安排时间；集中时间抓主要工作，提高时间使用效率；精简机构，善于授权；开好会议，节省时间；善于科学地挤时间等等。

8、试从用权、待人、理事三个方面谈谈你对领导艺术的理解。【参考答案】(1)用权的艺术。权力是实施领导的基本条件。每个领导者都掌握着一定的权力，领导者的权力可从两方面看，一是组织法定权，二是个人影响权。组织法定权建立在被领导者必须服从的基础之上，个人影响权建立在被领导者自愿接受的基础上。使用组织法定权要

注意以下几点： 要谨慎用权。 用权要讲求实效。 要相宜授权。

(2)待人的艺术。 各级各类领导者都处在人际交往的中心点上，每天要同内、外、上、下不同职业、身份、性别、年龄的人打交道，因此掌握待人的艺术，实为领导者的诀窍之上。 待人的基本态度是以诚待人、尊重对方，切忌虚伪。

对待上级、下级和同级应有的态度。 a对上级要尊重，但不盲目服从，有时要提出自己的意见。 b对下级时刻要平等相待，决不以领导自居，这是处理好上、下级关系的原则。 c处理同级关系，友谊是最好的润滑剂，尊重他人，照顾别人的利益，意见上求大同存小异。

掌握谈判的艺术。

领导者与广大群众的会见。 领导者同广大群众会见，是领导活动的重要形式，对领导工作和领导者的个人形象影响极大，出席这类大庭广众的场合，要做到态度庄重，风度潇洒，仪表不俗。讲话要有针对性，激发群众的兴趣，紧扣听众的心弦。

要慎重对待许诺。说话不算数，不守信用的人，不可能得到群众的信任和拥护。

(3)理事的艺术。 所谓理事艺术，主要指领导者掌握处事分寸的各种技巧。

掌握原则性和灵活性的统一。

掌握抓住中心和统筹全局的辩证统一。

掌握领导积极性与广大群众积极性的辩证统一。

掌握明晰性和含糊性的辩证统一。

掌握创造开拓与和谐平衡的辩证统一。

掌握宽与严的辩证统一。

通过以上从用权、待人、理事三方面的论述，我们可以更容易理解领导艺术的重要性。

9、怎样把握领导活动创造开拓与平衡相统一的艺术？【参考答案】平衡是相对的，不平衡是绝对的，这是事物发展变化的客观规律之一。但领导要推动各项工作全面发展，就要做好协调平衡工作，将开拓创新与平衡前进统一起来。领导

活动的目的在于不断改造客观世界，为此就要不断开拓创造，不断地打破旧的平衡，出现新的不平衡。但各种事物各项事业之间，也有个大致协调平衡的要求，即由不平衡走向新的平衡的要求，如经济发展需要持续、稳定、协调，各类产业的发展要有适当的比例关系，人的社会心理也有大致均衡的要求。所以领导者必须首先重视开拓创造，同时也要促使后进赶先进，使全面工作沿着“不平衡平衡不平衡”的螺旋形轨迹不断向前发展。

10、试述领导经验、领导科学、领导艺术之间的关系。【参考答案】(1)领导经验与领导科学的关系。领导经验是领导科学的原始材料和最基础的要素，是领导科学的源泉，具有直接的现实意义。领导科学是从领导经验中概括出来的领导理论知识，理论高于经验，掌握了科学理论，就是掌握了能动的改造世界的有力武器，所以领导科学对领导活动具有普遍的指导意义。领导者如何处理领导经验与领导科学的关系，可以指出以下几点：领导者应注重积累领导经验。领导者又不能囿于已有的经验，应努力提高自己的领导科学水平，经验是宝贵的，但是它有巨大的局限性，科学比经验有更大的威力。领导者还必须从现代社会活动的特点认识掌握领导科学的重要性。(2)领导科学与领导艺术的关系。领导科学与领导艺术既有区别又有联系，是一种对立统一、相互促进的关系。具体说来：它们是领导工作的经验性与理论性的对立统一。领导艺术是对领导科学的创造性发挥，但这属于个人创新成分的领导艺术，既和个人的素质修养有关，又是一种新的经验积累，带有直接现实性的特征，不是人人容易掌握的。领导科学则与此相反，它属于理性范畴，它的原则、方法，都是个人素质修养不同的

领导者能学会和掌握的，因此可以说，领导艺术是经验性的领导科学，领导科学是理论性的领导艺术。它们是领导工作模式化和非模式化的对立统一。领导科学是可以模式化的东西，相对稳定不易变化。领导艺术要靠领导者随机应变，灵活处理。因此领导科学表现为模式化的知识，领导艺术表现为非模式化的技能。领导艺术越发展，非模式化的技能越丰富。领导科学越完善，可供运用的非规范性技能就越发达，就会形成越高级的领导艺术。(3)领导艺术与领导经验的关系。没有丰富的领导实践经验，要想有高超的领导艺术是不可能的。但是单有领导经验，不把握活动规律性的知识，领导艺术也就无从谈起。所以领导艺术有经验因素和经验性特色，但它显然高于领导经验，是领导者综合运用领导经验、领导科学的表现。总结以上三点，可以看出领导经验、领导科学与领导艺术之间的关系是紧密联系、不能截然分开的。

11、试述相宜授权。【参考答案】授权是指上级给予下属一定的权力和责任，使其在一定的监督之下，处理问题有相当的自主权。授权是领导者的分身术，是用权的艺术，对调动下属的积极性，培养锻炼下属干部，更好地完成群体目标，都有很大的作用。领导层次越高，自由的幅度就越宽，酌情处理问题的余地就越大，可能采取的授权范围也越宽广，就更更要讲究授权的艺术。(1)授权原则。主要应掌握以下各点：

因事择人，视能授权。授权就是要派人去办一定的事，授权没有什么法规限制，完全可以由领导者选择适合办有关事的人而向他授权，所以要因事择人。择人的标准是能，就是看他是否有这方面的专长，有处理该事的能力。授权不是提升职务，所以不必对人作全面考察，只要他能独立胜任该项

任务就行。当然选择对象时也要考虑到其他相关因素。只要择人恰当，授权必有好的效果。

明确权责，适度授权。所谓明确权责，就是向被授权人讲清所授予的权力和责任范围，讲清执行该项任务要达到的具体目标，被授权人就会充分发挥主动性、积极性。还应向有关人员宣布该项授权，以便有关人员协助被授权人共同完成该项任务。所谓适度就是要分层授权，只向自己的直接下属授权。授权不是将自己的领导权力全部授给某人，而是将有关事项的权力适当分授予若干适合被授权的人；授权不能超出范围，不属于自己权力范围内的事，不能授权；授权一般是一事一授，有关任务完成了就及时收回权力。

授权留责，监督控制。授权没有卸责的意思，授权以后基本职责还在领导者肩上，出了问题，领导者应勇于承担责任，这样被授权人工作也就能放开手脚。领导者还要支持被授权人的工作，不要授权以后又乱加干涉。但是授权又不等于放任不管，对被授权人的工作，领导者仍需监督控制，以免偏离目标方向，或出现滥用权力的现象。

(2)授权的类型。

刚性授权，即对所授权力、责任、完成任务的要则、时间，均有明确规定与交代，被授权人必须严格遵守，不得有任何逾越。对一些重大事项宜用这种授权方式。

柔性授权，这种授权只指示一个大纲或轮廓，让被授权人有较大的自由做随机应变的处理。它宜用在事情复杂多变、领导对情况也不甚清楚的任务上，而被授权人则应是精明强干的人。

惰性授权，就是领导者将自己不愿也不必处理的繁杂事务，交由下属去处理，其中包括领导者本人也不知道应如何处理的事务。

模糊授权，它与柔性授权有些相似，只是给予被授权人的权力比较模糊，主要精神是让下属

有选择完成任务途径的充分自由。在任务重大艰巨的情况下，这样做能充分发挥下属的主人翁精神，发扬他们的首创精神，较易克服困难，胜利完成任务。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com