

致敬电(信)的写作格式及内容 PDF转换可能丢失图片或格式
，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/495/2021_2022__E8_87_B4_E6_95_AC_E7_94_B5__c25_495671.htm 致敬电(信)的写作格式及

内容 致敬电也有标题、称呼、正文、结尾、落款五部分组成。
(一)标题 致敬电(信)的标题可以由文种名直接构成，即在
第一行正中写上“致敬电”或“致敬信”三字。有的致敬电(信)
由文种名、致敬对象、致敬人共同构成。如“中国文学艺术
工作者给毛泽东同志的致敬电”。(二)称呼 称呼要写被致
敬的单位或领导人的称呼，称呼前可以加上修饰语，如“敬
爱的”，以表示尊重和亲切。称呼后加冒号。(三)正文 正文
一般要写出以下一些内容：第一，抒发兴奋、激动、幸福之
情。情真意切地表达自己深深的敬意和由衷的感谢。第二，
具体叙述在对方的关怀、支持下所取得的巨大成绩。这是发
致敬电(信)的主要意图，所以对对方的帮助、关怀要详写。第
三，说明今后的打算和决心，表明距实际的要求还有距离，
要在今后的工作中继续努力，不负领导的重望。(四)结尾 结
尾可以写些表示祝愿和敬意的话。如“向您致以崇高的敬礼
”、“向您表示衷心的感谢”等。(五)落款 要署上发文单
位的名称，人数不多时，也可在单位名称下，再署上个人姓名
。署名下写上发文的年月日。100Test 下载频道开通，各类考
试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com